

# **COMUNE DI POSSAGNO**

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 28 FEBBRAIO 2018

IL SINDACO  
Dott. Valerio Favero

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Michela De Vidi

## DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE AREE.

- 1) E' prevista una conferenza dei capiarea da tenersi, preferibilmente nel giorno di giovedì alla mattina, su richiesta del Segretario Comunale o degli Amministratori, con cadenza indicativamente mensile. L'organizzazione della presenza in servizio dovrà considerare la partecipazione a tali riunioni.
  - 2) Entro la fine del mese di febbraio 2019, consegna tassativa ai dipendenti della propria area e all'Ufficio Personale delle schede di valutazione della performance individuale.
  - 3) Entro la fine del mese di marzo 2019, consegna al segretario comunale di una relazione sull'attività dell'area nell'esercizio 2018.
  - 4) La partecipazione ad eventuali corsi deve essere autorizzata dal segretario comunale per i capiarea e dai responsabili dei servizi per i dipendenti dell'area. Il budget a disposizione per formazione ed aggiornamento (compreso l'acquisto di volumi o l'abbonamento a riviste) è diviso in parti uguali per le tre aree, salva diversa disposizione da parte del Segretario Comunale, sentiti i responsabili dei servizi.
  - 5) Redazione di un piano ferie per ogni area in corrispondenza del periodo estivo e di altre tradizionali festività. Elaborazione di specifiche proposte per lo smaltimento e la fruizione di ferie arretrate.
  - 6) Obiettivo generale, strategico e prioritario per tutti i servizi consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che secondo anche quanto previsto da ANAC deve trovare coordinamento con i documenti di programmazione e con il piano delle performance.
-

## AREA AMMINISTRATIVA

**Responsabile del Servizio:** Istruttore Direttivo Sagrillo Nadia

**Personale Assegnato:**

Istruttore amministrativo Negro Maria Pia

Istruttore amministrativo Lazzarotto Roberta

Istruttore amministrativo Andreatta Fabio (4 ore settimanali)

-----

**Risorse strumentali:**

- Personal computer e telefoni collegati in rete per ogni addetto
- Programmi informatici
- Altre attrezzature d'ufficio in uso

Obiettivi n.	Descrizione	Peso	Anno 2017
1	<b>Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</b>	35	si
2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>	15	no
3	<b>Avvio della procedura di Carta di Identità Elettronica</b>	15	no
4	<b>Ricognizione in merito agli affidamenti esterni relativi alla gestione informatizzata dell'ente</b>	10	no
5	<b>Prosecuzione della gestione dello Sportello Unipass</b>	10	si
6	<b>Manuale del protocollo - implementazione</b>	15	si

OBIETTIVO N.	1	Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:										uffici - cittadini - imprese - amministrazione		
Mantenimento		Budget previsto				Cap.								
Miglioramento	X	Budget utilizzato				Cap.								
Sviluppo		Differenza				Cap.								
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il (*)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'		Anno 2017	Anno 2018		Differenza									
		si												
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO		OTTENUTO		% PESO ASSEGNATO										
Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC														
- Non risultano adempimenti		<input type="checkbox"/>		0										
- Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%		<input type="checkbox"/>		20										
- Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%		<input type="checkbox"/>		40										
- Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%		<input type="checkbox"/>		60										
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti <b>entro 31/01/2019</b>		SI / NO		15										
Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione punto 7 del PTPC		SI/NO		20										
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE														

<b>OBIETTIVO N.</b>	2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:	uffici - amministratori											
Mantenimento		Budget previsto												
Miglioramento	x	Budget utilizzato												
Sviluppo		Differenza												
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO			OTTENUTO		% PESO ASSEGNATO									
Formazione entro il 31.12.2018			SI / NO		15									
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE														

<b>OBIETTIVO N.</b>	3	<b>Avvio della procedura di Carta di Identità Elettronica</b>												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:	cittadini - imprese											
Mantenimento		Budget previsto												
Miglioramento		Budget utilizzato												
Sviluppo	X	Differenza												
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il	31/12/2018													
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO			OTTENUTO		% PESO ASSEGNATO									
Rispetto del termine			SI / NO		15									
NOTE:														

<b>OBIETTIVO N.</b>	4	<b>Ricognizione in merito agli affidamenti esterni relativi alla gestione informatizzata dell'ente</b>												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:	uffici - amministratori											
Mantenimento		Budget previsto												
Miglioramento	x	Budget utilizzato												
Sviluppo		Differenza												
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO			OTTENUTO		% PESO ASSEGNATO									
Relazione entro il 31.12.2018			SI / NO		10									
NOTE:														

<b>OBIETTIVO N.</b>	5	<b>Prosecuzione della gestione dello Sportello Unipass</b>															
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:		uffici - cittadini - utenti - imprese													
Mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/>	Budget previsto		Cap.													
Miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	Budget utilizzato		Cap.													
Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Differenza		Cap.													
Cap. entrata				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Entro				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018				Differenza									
			si														
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO				% PESO ASSEGNATO									
Numero pratiche gestite con sportello Unipass (80%/100%)				SI / NO				10									
NOTE:																	

<b>OBIETTIVO N.</b>	6	<b>Manuale del protocollo - implementazione e aggiornamento news sito del Comune</b>															
Rif. alla DUP	Programma:	Destinatari:		uffici - cittadini - utenti													
Mantenimento	<input type="checkbox"/>	Budget previsto		Cap.													
Miglioramento	<input type="checkbox"/>	Budget utilizzato		Cap.													
Sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Differenza		Cap.													
Cap. entrata				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Entro il	<b>31/12/2018</b>																
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018				Differenza									
			si														
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO				% PESO ASSEGNATO									
Implementazione dell'utilizzo degli strumenti offerti dalla procedura di protocollo con relazione al 31.12.2018 e implementazione aggiornata delle news del sito comunale				SI / NO				15									
NOTE:																	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Responsabile del Servizio:** Istruttore Direttivo Fornasier Stella

**Personale Assegnato:**

Istruttore amministrativo Andreatta Fabio (32 ore settimanali)

**Risorse strumentali:**

- Personal computer e telefoni collegati in rete per ogni addetto
- Programmi informatici
- Altre attrezzature d'ufficio in uso

Obiettivi n.	Descrizione	Peso	Anno 2017
1	Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	35	si
2	Formazione su anticorruzione e trasparenza	15	no
3	Richiesta ricognizione quadrimestrale dai responsabili dei servizi delle dotazioni per l'anno 2018 relativamente ai capitoli di competenza, con verifica degli impegni effettuati.	20	no
4	Avvio delle procedure previste dall'affidamento del servizio di riscossione dei tributi	15	no
5	Assistenza ai cittadini nella compilazione del modello F24 per il versamento di IMU - TASI e verifica delle posizioni dei contribuenti anno 2013, con invio di eventuali accertamenti	15	Si - in parte

OBIETTIVO N.	1	Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:		uffici - cittadini - imprese - amministrazione										
Mantenimento		Budget previsto		Cap.										
Miglioramento	X	Budget utilizzato		Cap.										
Sviluppo		Differenza		Cap.										
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il (*)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'		Anno 2017	Anno 2018	Differenza										
		si												
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO			OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO										
Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC														
- Non risultano adempimenti			<input type="checkbox"/>	0										
- Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%			<input type="checkbox"/>	20										
- Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%			<input type="checkbox"/>	40										
- Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%			<input type="checkbox"/>	60										
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti <b>entro 31/01/2019</b>			SI / NO	15										
Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione punto 7 del PTPC			SI/NO	20										
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE														

<b>OBIETTIVO N.</b>	2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>												
Rif. al DUP	Programma:		Destinatari:		uffici - amministratori									
Mantenimento		Budget previsto			Cap.									
Miglioramento	x	Budget utilizzato			Cap.									
Sviluppo		Differenza			Cap.									
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
Formazione entro il 31.12.2018				SI / NO	15									
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE														

<b>OBIETTIVO N.</b>	3	<b>Richiesta ricognizione quadrimestrale dai responsabili dei servizi delle dotazioni per l'anno 2018 relativamente ai capitoli di competenza, con verifica degli impegni effettuati.</b>												
Rif. al DUP	Programma:		Destinatari:		Amministrazione - Responsabili dei servizi									
Mantenimento		Budget previsto			Cap.									
Miglioramento	x	Budget utilizzato			Cap.									
Sviluppo		Differenza			Cap.									
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il	31.12.2018													
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			si											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
Rispetto dell'obiettivo entro la scadenza individuata (3 ricognizioni all'anno)				SI / NO	20									
NOTE:														

<b>OBIETTIVO N.</b>	4	<b>Avvio delle procedure previste dall'affidamento del servizio di riscossione dei tributi</b>												
Rif. al DUP	Programma:		Destinatari:		Amministrazione - utenti									
Mantenimento		Budget previsto			Cap.									
Miglioramento	X	Budget utilizzato			Cap.									
Sviluppo		Differenza			Cap.									
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il			X	X	X	X	X	X						
INDICATORI DI ATTIVITA'			anno 2017	anno 2018	Differenza									
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
Relazione sull'avvio del servizio di concessione entro il 31. 12. 2018.				SI / NO	15%									
NOTE:														

<b>OBIETTIVO N.</b>	5	<b>Assistenza ai cittadini nella compilazione del modello F24 per il versamento di IMU - TASI e verifica delle posizioni dei contribuenti anno 2013, con invio di eventuali accertamenti</b>												
Rif. al DUP	Programma:		Destinatari:				cittadini - imprese							
Mantenimento		Budget previsto					Cap.							
Miglioramento		Budget utilizzato					Cap.							
Sviluppo	X	Differenza					Cap.							
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il							X	X	X				X	X
<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>			Anno 2017				Anno 2018				Differenza			
Obiettivo in parte previsto anche nel 2017			SI - in parte											
<b>INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO</b>							<b>OTTENUTO</b>				<b>% PESO ASSEGNATO</b>			
Rispetto del termine del 31.12.2018							SI / NO				15			
<b>NOTE:</b>														



## AREA TECNICA

**Responsabile del Servizio:** Istruttore Direttivo Bosa John

**Personale Assegnato:**

Istruttore tecnico Quarisa Francesca (25 ore settimanali)

Operaio Bernardi Francesco

Operaio Bernardi Franco

Istruttore Tecnico Simone Fabbian (C - tecnico) (in collaborazione)

-----

-----

**Risorse strumentali:**

- Personal computer (tranne operai) e telefoni collegati in rete per ogni addetto
- Programmi informatici
- Altre attrezzature d'ufficio in uso
- autoveicoli comunali e attrezzature tecniche in uso

Obiettivi n.	Descrizione	Peso	Anno 2017
1	<b>Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</b>	35	si
2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>	15	no
3	<b>Ricognizione della situazione degli immobili comunali dati in locazione con analisi e predisposizione di bando per la gestione esterna della "Casa per ferie"</b>	15	no
4	<b>Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova</b>	20	si
5	<b>Analisi e ricognizione delle pratiche edilizie pendenti</b>	15	no

OBIETTIVO N.	1	Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione														
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:		uffici - cittadini - imprese - amministrazione												
Mantenimento		Budget previsto		Cap.												
Miglioramento	X	Budget utilizzato		Cap.												
Sviluppo		Differenza		Cap.												
Cap. entrata				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Entro il (*)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
INDICATORI DI ATTIVITA'		Anno 2017		Anno 2018		Differenza										
		si														
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO		OTTENUTO		% PESO ASSEGNATO												
Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC																
- Non risultano adempimenti		<input type="checkbox"/>		0												
- Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%		<input type="checkbox"/>		20												
- Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%		<input type="checkbox"/>		40												
- Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%		<input type="checkbox"/>		60												
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti <b>entro 31/01/2019</b>		SI / NO		15												
Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione punto 7 del PTPC		SI/NO		20												
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE																

<b>OBIETTIVO N.</b>	2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>												
Rif. al DUP	Programma:		Destinatari:		uffici - amministratori									
Mantenimento		Budget previsto			Cap.									
Miglioramento	x	Budget utilizzato			Cap.									
Sviluppo		Differenza			Cap.									
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
Formazione entro il 31.12.2018				SI / NO	15									
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE														

<b>OBIETTIVO N.</b>	3	<b>Ricognizione della situazione degli immobili comunali dati in locazione con analisi e predisposizione di bando per la gestione esterna della "Casa per ferie"</b>												
Rif. al DUP	Programma:		Destinatari:		personale dipendente - utenti									
Mantenimento		Budget previsto			Cap.									
Miglioramento	X	Budget utilizzato			Cap.									
Sviluppo		Differenza			Cap.									
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il	<b>31.12.2018</b>													
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
Rispetto del termine				SI / NO	15									
NOTE:														

<b>OBIETTIVO N.</b>	4	<b>Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova</b>												
Rif. al DUP	Programma:		Destinatari:		Cittadini - Regione Veneto									
Mantenimento		Budget previsto			Cap.									
Miglioramento		Budget utilizzato			Cap.									
Sviluppo	X	Differenza			Cap.									
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il			X	X	X	X								
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
Attuazione del contratto			si											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
Avvio lavori entro il termine del 30.06.2018 - rendicontazione entro il 31.12.2018				SI / NO	20									
NOTE:														

<b>OBIETTIVO N.</b>	5	<b>Analisi e ricognizione delle pratiche edilizie pendenti</b>														
Rif. al DUP	Programma:			Destinatari:				Cittadini - enti - imprese								
Mantenimento	x	Budget previsto							Cap.							
Miglioramento		Budget utilizzato							Cap.							
Sviluppo		Differenza							Cap.							
Cap. entrata					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il					X	X	X	X	X	X	X	X				
INDICATORI DI ATTIVITA'				Anno 2017				Anno 2018				Differenza				
				no												
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO								OTTENUTO				% PESO ASSEGNATO				
Redazione di report entro il 31.12.2018								SI / NO				15				
NOTE:																

UFFICIO COMUNE POLIZIA LOCALE

**Responsabile del Servizio associato:** Comandante Novello Gianni

**Personale Comunale Assegnato:**

Istruttore vigilanza Marcon Manuele

-----

**Risorse strumentali:**

- Personal computer e telefoni collegati in rete per ogni addetto del Comune assegnato
- Programmi informatici
- Altre attrezzature d'ufficio in uso
- autoveicolo vigilanza in uso

Obiettivi n.	Descrizione	Peso	Anno 2017
1	<b>Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</b>	35	si
2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>	15	no
3	<b>Monitoraggio del sistema di videosorveglianza</b>	50	si

OBIETTIVO N.	1	Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione														
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:		uffici - cittadini - imprese - amministrazione												
Mantenimento		Budget previsto		Cap.												
Miglioramento	X	Budget utilizzato		Cap.												
Sviluppo		Differenza		Cap.												
Cap. entrata				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Entro il (*)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza											
			si													
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO			OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO												
Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC																
- Non risultano adempimenti			<input type="checkbox"/>	0												
- Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%			<input type="checkbox"/>	20												
- Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%			<input type="checkbox"/>	40												
- Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%			<input type="checkbox"/>	60												
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti <b>entro 31/01/2019</b>			SI / NO	15												
Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione punto 7 del PTPC			SI/NO	20												
<b>NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE</b>																

<b>OBIETTIVO N.</b>	2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:				cittadini - utenti - imprese - amministratori								
Mantenimento		Budget previsto					Cap.							
Miglioramento	x	Budget utilizzato					Cap.							
Sviluppo		Differenza					Cap.							
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017		Anno 2018		Differenza							
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO					OTTENUTO		% PESO ASSEGNATO							
Formazione entro il 31.12.2018					SI / NO		15							
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE														

<b>OBIETTIVO N.</b>	3	<b>Monitoraggio del sistema di videosorveglianza</b>												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:				cittadini								
Mantenimento	X	Budget previsto					Cap.							
Miglioramento		Budget utilizzato					Cap.							
Sviluppo		Differenza					Cap.							
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017		Anno 2018		Differenza							
Numero di richieste di estrazione dati			si											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO					OTTENUTO		% PESO ASSEGNATO							
Verifica settimanale sul corretto funzionamento dell'impianto					SI / NO		50							
NOTE: Indicare numero interventi di assistenza tecnica nell'anno 2018														

**UFFICIO COMUNE PROTEZIONE CIVILE**

**Responsabile del Servizio associato :** Istruttore direttivo nominato dalla Conferenza Sindaci  
**Personale Comunale Assegnato:**  
 Istruttore Direttivo John Bosa (4 ore /mese)

-----

**Risorse strumentali:**

- Personal computer e telefoni collegati in rete per ogni addetto del Comune assegnato
- Programmi informatici
- Altre attrezzature d'ufficio in uso

Obiettivi n.	Descrizione	Peso	Anno 2017
1	<b>Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</b>	35	si
2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>	15	no
3	<b>Attuazione del piano delle attività secondo le modalità stabilite dalla conferenza dei sindaci</b>	50	si

OBIETTIVO N.	1	Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:										uffici - cittadini - imprese - amministrazione		
Mantenimento		Budget previsto										Cap.		
Miglioramento	X	Budget utilizzato										Cap.		
Sviluppo		Differenza										Cap.		
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il (*)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'		Anno 2017		Anno 2018		Differenza								
		si												
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO		OTTENUTO		% PESO ASSEGNATO										
Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC														
- Non risultano adempimenti		<input type="checkbox"/>		0										
- Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%		<input type="checkbox"/>		20										
- Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%		<input type="checkbox"/>		40										
- Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%		<input type="checkbox"/>		60										
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti <b>entro 31/01/2019</b>		SI / NO		15										
Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione punto 7 del PTPC		SI/NO		20										
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE														

<b>OBIETTIVO N.</b>	<b>2</b>	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:		cittadini - utenti - imprese - amministratori										
Mantenimento		Budget previsto		Cap.										
Miglioramento	x	Budget utilizzato		Cap.										
Sviluppo		Differenza		Cap.										
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
Formazione entro il 31.12.2018				SI / NO	20									
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE														

<b>OBIETTIVO N.</b>	<b>3</b>	<b>Attuazione del piano delle attività secondo le modalità stabilite dalla conferenza dei sindaci</b>												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:		cittadini										
Mantenimento	X	Budget previsto		Cap.										
Miglioramento		Budget utilizzato		Cap.										
Sviluppo		Differenza		Cap.										
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			si											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
				SI / NO	50									
NOTE:														

UFFICIO COMUNE SERVIZI SOCIALI

**Responsabile del Servizio associato:** Segretario Comunale De Vidi Michela

**Personale Comunale Assegnato:**

//

-----

**Risorse strumentali:**

- Personal computer e telefoni collegati in rete per eventuali interventi del personale dell'ufficio comune e per il servizio di assistenza sociale esternalizzato
- Programmi informatici
- Altre attrezzature d'ufficio in uso
- autoveicolo in uso per eventuali interventi del personale dell'ufficio comune e per il servizi di assistenza sociale e domiciliare esternalizzati.

Obiettivi n.	Descrizione	Peso	Anno 2017
1	<b>Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</b>	35	si
2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>	15	no
3	<b>Attuazione del piano di assistenza secondo le modalità stabilite dalla Conferenza dei Sindaci</b>		si

OBIETTIVO N.	1	Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione													
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:		uffici - cittadini - imprese - amministrazione											
Mantenimento		Budget previsto		Cap.											
Miglioramento	X	Budget utilizzato		Cap.											
Sviluppo		Differenza		Cap.											
Cap. entrata				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il (*)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'		Anno 2017	Anno 2018	Differenza											
		si													
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO		OTTENUTO		% PESO ASSEGNATO											
Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC															
- Non risultano adempimenti		<input type="checkbox"/>		0											
- Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%		<input type="checkbox"/>		20											
- Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%		<input type="checkbox"/>		40											
- Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%		<input type="checkbox"/>		60											
(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti <b>entro 31/01/2019</b>		SI / NO		15											
Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione punto 7 del PTPC		SI/NO		20											
NOTE: OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTE LE AREE															



<b>OBIETTIVO N.</b>	2	<b>Formazione su anticorruzione e trasparenza</b>												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:	cittadini - utenti - imprese - amministratori											
Mantenimento	<input type="checkbox"/>	Budget previsto												
Miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	Budget utilizzato												
Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Differenza												
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro il			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
			no											
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
Formazione entro il 31.12.2018				SI / NO	20									
NOTE: obiettivo trasversale comune a tutte le aree														

<b>OBIETTIVO N.</b>	3	<b>Attuazione del piano di assistenza secondo le modalità stabilite dalla Conferenza dei Sindaci</b>												
Rif. al DUP	Programma:	Destinatari:	cittadini											
Mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/>	Budget previsto												
Miglioramento	<input type="checkbox"/>	Budget utilizzato												
Sviluppo	<input type="checkbox"/>	Differenza												
Cap. entrata			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Entro			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI ATTIVITA'			Anno 2017	Anno 2018	Differenza									
Numero utenti assistiti - Possagno Numero pratiche gestite a Possagno per interventi di assistenza sociale con fondi a carico del bilancio comunale Totale spesa per interventi di assistenza sociale a carico del bilancio di Possagno Numero pratiche gestite a Possagno per interventi finanziati da leggi regionali o statali.														
INDICATORI DI RISULTATO PREVISTO				OTTENUTO	% PESO ASSEGNATO									
Report entro il 31.12.2018				SI / NO	50									
NOTE:														