

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Data di nascita
Telefono
Fax
E-mail

FORNASIER STELLA

12.09.1965

TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

• Titolo di studio

Diploma di Ragioniere conseguito nell'a.s. 1983/84 c/o Istituto Tecnico commerciale L.Einaudi di Bassano del Grappa;

Esperienze lavorative

Dal 01.06.2003 a tutt'oggi responsabile del settore Economico- Finanziario del Comune di Possagno – qualifica D2- – Tv- Via Canova, 70 – sito istituzionale www.comune.possagno.tv.it

Principali mansioni e responsabilità

Mansioni proprie del settore finanziario: Contabilità pubblica, Bilancio, Conto consuntivo, entrate tributarie ed extra-tributarie, pagamenti, fatturazione, contabilità I.V.A., responsabile ufficio tributi, responsabile dei servizi sociali, segreteria ed attività varie.

Precedenti esperienze lavorative

Dal 01.09.2001 fino al 31.05.2003 Responsabile del settore finanziario/amministrativo del Comune di Paderno del Grappa – Tv,

Dal 01.10.1998 al 31.08.2001 Responsabile settore Segreteria del Comune di Cornuda (tv) qualifica D

- Dal 01.03.1992 al 30.09.1998 istruttore amministrativo qual.funz.le ex 6^a a t.indeterminato presso l'ufficio segreteria del Comune di Cornuda – Tv;
- Dal 05.08.1991 al 29 febbraio 1992 istruttore amministrativo q.fle ex 6^a a tempo determinato presso uff.tributi c/o Comune di Romano d'Ezzelino (Vi);
- Dal 16/04/1991 al 31/07/1991 istruttore amministrativi q.fle ex 6^a a tempo determinato presso ufficio ragioneria/anagrafe –stato civile del Comune di Borso del Grappa – Tv;
- Dal 21.09.1989 al 13.04.1991 dipendente a t.indeterminato presso studio Commercialista di Bassano del Grappa – Vi;
- Dal 03.09.1985 al 15.09.1989 impiegata presso società di persone produttrice di articoli sanitari; Nel periodo antecedente dipendente presso un'azienda specializzata in commercio legnami.

Altre esperienze lavorative

Incarico di collaborazione autonoma presso il Comune di Solagna (Vi) anno 2012 – redazione del Bilancio di Previsione 2012 e redazione parziale del Rendiconto 2011;

FORMAZIONE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Inglese-Francese – sufficiente/scolastico

Discreta – Buona padronanza dell'uso dei programmi Microsoft- Buona conoscenza dei programmi Halley e dell'utilizzo del nuovo ambiente Halley; conoscenza dei sistemi operativi MS Windows e degli applicativi più diffusi.

Altro

Partecipazione a vari seminari – incontri studio- convegni in materia amministrativa – economico-finanziaria e tributaria. Partecipazione a incontri formativi e seminari di Counseling filosofico e relazionale;

Possagno, li 16.04.2014

Fornasier Stella