



Deliberazione n. 16
in data 02-05-2016

COPIA

COMUNE DI POSSAGNO

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	Piano triennale 2016-2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.
-----------------	--

L'anno **duemilasedici** addì **due** del mese di **maggio** alle ore **18:00** presso la Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano:

Nominativi	Carica	P/A
DE PAOLI GIANNI	SINDACO	P
CUNIAL GIAMPRIAMO	VICE SINDACO	P
ZATTA IVANO	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il dott. BERGAMIN RAFFAELE MARIO, SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, nella persona del sig. DE PAOLI GIANNI in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE sottoposta all'esame della Giunta Comunale

IL SINDACO

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 30 del 26/06/2015, esecutiva, con la quale veniva approvato il piano triennale 2015/2017 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;

APPURATO che i Responsabili dei vari uffici comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati, in conformità alla vigente normativa;

P R O P O N E D I D E L I B E R A R E

1. di approvare il "Piano triennale 2016/2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Possagno, 27-04-2016

IL SINDACO
f.to DE PAOLI GIANNI

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,
si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SAGRILLO NADIA

Data 28-04-2016

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,
si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to BOSA JOHN

Data 28-04-2016

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,
si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to FORNASIER STELLA

Data 28-04-2016

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare il "Piano triennale 2016/2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2016-2018

- RELAZIONE -

DOTAZIONE INFORMATICA

Nel corso dell'anno 2015 si è dato parzialmente corso a quanto programmato nel piano triennale per vari motivi contingenti, in particolare perché gli interventi sono da valutare attentamente anche in funzione dell'assetto che assumeranno gli uffici per effetto del progetto di associazione dei servizi comunali.

SITUAZIONE ATTUALE

La situazione della dotazione risulta migliorata avendo nell'anno 2015 provveduto ad acquistare cinque nuovi pc mod. Hp 400G, tre dei quali per rimpiazzare presso il municipio i pc mod. HP Dc 7800 acquistati nell'anno 2008 in uso presso l'ufficio tributi, ragioneria e patrimonio, uno per rimpiazzare un vecchio pc mod. Fujitsu Siemens Scenic T utilizzato per le comunicazioni Ina Saia, uno per rimpiazzare il pc mod. Fujitsu Siemens dell'anno 2005 ad uso del personale della biblioteca.

Il lavoro è stato completato, tranne che per il pc in uso dell'ufficio ragioneria, per il quale si prevede di provvedere entro il mese di giugno.

Due pc mod. HP Dc 7800 resisi disponibili sono stati riutilizzati per essere messi a disposizione degli utenti della biblioteca comunale, in sostituzione di altrettanti obsoleti pc mod. Fujitsu Siemens Scenic T, risalenti all'anno 2005.

È stato inoltre dismesso un pc personale

UFFICIO	DOTAZIONE
UFFICIO RAGIONERIA	- n. 1 personal computer Hp Dc 7800 (anno 2008) + monitor (nuovo pc computer Hp 400G disponibile) - n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor
UFFICIO TRIBUTI	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor - n. 1 stampante laser b/n (Hp Laserjet 1320)
UFFICIO SEGRETERIA	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 stampante laser b/n (Hp Laserjet 1320) - n. 1 scanner Fujitsu fi-6230z photo - n. 1 etichettatrice Meteor Miro per protocollo informatico
UFFICIO TECNICO (Edilizia privata)	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 stampante b/n Hp Laserjet 1200
UFFICIO TECNICO (Lavori Pubblici e Patrimonio)	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor - n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 scanner Epson 2580 Photo - n. 1 stampante laser b/n Epson Epl 5700 - n. 1 stampante colori Epson Stylus Photo 1290
UFFICIO ANAGRAFE	- n. 2 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 personal computer Hp 400G + monitor (per comunicazioni Ina-Saia) - n. 1 stampante ad aghi Epson Lq 2180
UFFICIO POLIZIA LOCALE	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor

UFFICIO PERSONALE	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor
UFFICIO ASS.TE SOCIALE	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 stampante laser b/n (Hp Laserjet 1320)
UFFICIO SEGRETARIO	- n. 1 personal computer portatile Hp Compaq 6115 b
PROTEZIONE CIVILE	- n. 1 personal computer portatile Hp Probook (acquistato tramite la comunità montana del grappa)
BIBLIOTECA COMUNALE	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor ad uso del personale di servizio - n. 1 personal computer compatibile Fujitsu Siemens (anno 2005) + monitor ad uso degli utenti - n. 2 personal computer compatibile Hp Dc 7800 (anno 2008) + monitor ad uso degli utenti - n. 1 stampante multifunzione Olivetti - n. 1 stampante laser Samsung b/n fronte/retro (anno 2013) - n. 1 fotocopiatrice Kyocera

Sono inoltre in funzione

UFFICI COMUNALI	- server Hp Proliant (anno 2012)
UFFICI COMUNALI (Piano terra)	- fotocopiatrice multifunzione Kyocera
UFFICI COMUNALI (Piano primo)	- fotocopiatrice multifunzione Olivetti
SCUOLE ELEMENTARI	- fotocopiatrice multifunzione Olivetti

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Si ritiene di dover concentrare gli sforzi di rinnovamento hardware o di ripensamento a livello infrastrutturale sui seguenti aspetti:

- Acquisto di una stampante ad uso dell'ufficio del personale e, eventualmente, dell'ufficio ragioneria;
- Ricollocazione del server, attualmente posto nel corridoio tra l'ufficio anagrafe e la sala di attesa al piano terra del municipio, in un locale idoneo dedicato già individuato di massima, al fine di garantire una maggiore protezione allo stesso; tale locale è attualmente occupato come deposito e archivio storico, per cui preliminarmente sarà necessario individuare una collocazione alternativa del materiale e della documentazione;
- Ricollocazione degli armadi contenenti gli apparati della banda larga Ascotlc, degli apparati della rete telefonica, del "cloud storage" per il salvataggio in locale e in remoto della banca dati comunale (attualmente disposti nell'ufficio anagrafe) e della centralina per il controllo della rete di video-sorveglianza comunale (attualmente all'interno di un armadio) e del pc di controllo (nella stanza attualmente utilizzata dall'agente di polizia municipale) in un locale idoneo dedicato;
- Messa in funzione ed eventuale integrazione della rete stabilizzata di alimentazione dei pc; allo scopo potrebbe essere valutato l'acquisto di un UPS centralizzato, da collocare in un ambiente idoneo (indicativamente lo stesso ambiente già indicato alle lettere b) e c) più sopra).

Gli interventi più consistenti di cui alle lettere b) e c) più sopra dovranno essere valutati e progettati nell'ottica generale della associazione dei servizi comunali.

TELEFONIA MOBILE

LA SITUAZIONE ATTUALE

Nel corso dell'anno 2015 non sono stati effettuati interventi di miglioria.

La dotazione è composta di n. 4 apparecchi cellulari, assegnati come segue:

N.	ASSEGNATARIO	QUALIFICA	NUMERO TEL.
1	Bosa John	Resp.le Settore tecnico	335-1321816
2	Bernardi Francesco	Operaio	335-1321817
3	Bernardi Franco	Operaio	335-1321818
4	Marcon Manuele	Agente polizia locale	335-1321819

La dotazione di telefonia mobile risente delle seguenti scelte preliminari:

- a) non si è ritenuto opportuno provvedere di cellulare né gli amministratori, né il segretario comunale;
- b) in relazione al vigente piano di protezione civile comunale: sentito anche l'ing. Maurizio Girola, si ritiene opportuno che presso la struttura regionale deputata alla attività in materia di Protezione civile (Centro Funzionale Decentrato) sia comunicato un solo numero di telefonia mobile di riferimento del Comitato di Protezione Civile Comunale; in tal modo sarà assicurato il collegamento tra Comune e Regione anche qualora l'apparecchio mobile passasse di mano tra i vari componenti del comitato comunale.

Precisato quanto sopra circa l'aggiornamento della dotazione, tenuto conto della struttura e dei compiti istituzionali delle aree e dell'organico, al momento non sembrano profilarsi interventi ulteriori per il potenziamento o l'aggiornamento della dotazione telefonica mobile, valutandola adeguata rispetto alle attuali necessità.

TELEFONIA FISSA

LA SITUAZIONE ATTUALE

La configurazione attuale è di tipo tradizionale con adesione alla nuova convenzione Consip4 ma è comunque predisposta per una conversione alla soluzione Voip. Un certo disagio è provocato dalla assenza presso l'ufficio ragioneria di un secondo apparecchio fisso, con la necessità conseguente di utilizzare un apparecchio mobile.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Non si ritiene che siano necessari ulteriori interventi sulla telefonia fissa, se non, eventualmente, l'installazione di un secondo apparecchio telefonico fisso presso l'ufficio ragioneria.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Nel corso dell'anno 2015 non sono stati acquistati automezzi di servizio, in linea con quanto indicato nel piano triennale.

LA SITUAZIONE ATTUALE

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono gli stessi già indicati nel piano dell'anno scorso, precisamente:

N.	MODELLO	UFFICIO	TARGA
1	Vettura FIAT PUNTO JTD	Personale - Polizia Locale	CE 718 VA
2	Vettura FIAT PUNTO 1.2	Personale - Assistente Sociale	DN 063 RM
3	Autocarro FIAT DAILY	Tecnico	AH 382 YP
4	Autocarro DURSO	Tecnico	AF V 343
5	Pala meccanica VENIERI	Tecnico	TV AA 672
6	Attrezzatura - GENERATORE ELETTRICO	Tecnico	Senza targa
7	Attrezzatura - SPARGISALE	Tecnico	Senza targa
8	Attrezzatura - TRATTORE RASA ERBA	Tecnico	Senza targa

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

I mezzi di cui sopra rappresentano la dotazione necessaria per eseguire la manutenzione della viabilità, delle reti tecnologiche, degli edifici comunali, per l'erogazione dei servizi nonché per il mantenimento degli standard

minimi di efficienza, di funzionamento degli uffici e l'espletamento dei vari compiti istituzionali. Si ritiene che non possano essere ulteriormente ridotti.

In linea con quanto già presentato nel piano 2015-2017, si ritiene di programmare la sostituzione dei mezzi d'opera, in particolare dell'autocarro Fiat Daily (immatricolato nel 1996) e dell'autocarro Durso (che risulta essere poco funzionale), attingendo a sponsor/Fondi comunali compatibilmente con la disponibilità di bilancio.

BENI IMMOBILI

Nel corso dell'anno 2015 non è stato dato corso ad acquisti o alienazioni del patrimonio immobiliare comunale.

LA SITUAZIONE ATTUALE

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, alla data del 31/12/2015 risultano essere i seguenti (per un maggiore dettaglio vedi inventario dei beni comunali):

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE
1	Sede Municipale	Via Canova n. 70
2	Centro Sociale - Biblioteca comunale e Museo Pal.	Via Roma n. 8 e Contrada Pastega n. 1
3	Scuola primaria	Via Molinetto n. 10
4	Palestra comunale	Via degli Impianti Sportivi n. 3
5	Impianto per il gioco del tennis	Via degli Impianti Sportivi
6	Magazzino comunale	Via degli Impianti Sportivi n. 1
7	Centro Attrezzato Raccolta Differenziata (C.A.R.D.)	Contrada Sofratta
8	N. 9 alloggi residenziali Casa per Ferie	Via Stradine del Tempio n. 15
9	N. 2 alloggi residenziali Condominio Residence Olivi	Via Serafin n. 14/1 e Via Serafin n. 14/4
10	Casa Spada	Via Canova n. 11
11	Casa San Rocco	Località San Rocco n. 8
12	Camposanto comunale	Contrada Sofratta
13	Ex Casa Cunial Ida	Contrada Cunial n. 53
14	Istituto Cavanis (Scuola primaria e secondaria)	Piazzetta Pio X n. 3
15	Casa Canova e Museo Canoviano	Via Canova n. 72/74
16	Casa Canonica	Via S. Albino, 4

Nell'elenco dei beni comunali di cui sopra non sono state riportate le Chiese e i manufatti della rete dell'acquedotto e della fognatura.

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata si rileva che il patrimonio viene utilizzato in parte per lo svolgimento delle attività istituzionali, in parte dato in locazione ed in parte dato in gestione a enti, fondazioni o gruppi sportivi.

Le principali carenze riguardano:

- Sede municipale (vedi elenco sopra al n. 1). Presenta una distribuzione dei locali poco razionale, uffici angusti, alcuni ricavati in vani di passaggio o di collegamento. Inoltre non risulta a norma con la vigente legislazione sulla privacy e necessita di interventi per il consolidamento strutturale.
- Scuola primaria (n. 3). Costruita nel biennio 1960-62 con la normativa allora vigente, oggi necessita di un consolidamento strutturale e di un adeguamento alla normativa antincendio.
- Magazzino comunale (n. 6). Risulta privo del servizio igienico, dello spogliatoio e di un laboratorio per piccole riparazioni e manutenzioni. Non ha uno spazio esterno utile per il deposito di materiale e inoltre lo spazio interno risulta insufficiente per ospitare le attrezzature e i mezzi d'opera; prova ne sia che parte del materiale viene depositato al C.A.R.D. mentre le autovetture vengono parcheggiate nel portico della comunale Casa per ferie;
- Camposanto (n. 12). Necessita di interventi di manutenzione straordinaria, in particolare del rifacimento delle guaine impermeabili e della lattoneria poste sulle coperture piane dei fabbricati che ospitano i loculi.
- Istituto Cavanis (n. 14). L'Amministrazione intende avviare i lavori di ristrutturazione parziale e ampliamento dell'immobile, per trasferirvi la scuola primaria di Possagno.

- Casa Canova e Museo Canoviano (n. 15). La copertura dell'Ala Lazzari del Museo Canoviano versa in cattive condizioni statiche e necessita di interventi che prevedano la ristrutturazione delle strutture e il restauro della volta interna.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

- Sede Municipale (n. 1): nel prossimo triennio è opportuno modificare la distribuzione interna dell'attuale sede municipale con il trasferimento di alcuni uffici, oppure ricavare una nuova sede in un edificio diverso, attingendo a fondi comunali, compatibilmente con la disponibilità di bilancio.
- Magazzino comunale (n. 6): Va pensata una nuova sede in quanto l'attuale fabbricato risulta insufficiente, non a norma sotto il profilo sanitario e privo di uno spazio esterno per il deposito del materiale, attingendo a fondi comunali, compatibilmente con la disponibilità di bilancio.
- Istituto Cavanis (n. 14). L'Amministrazione intende avviare i lavori di ristrutturazione parziale e ampliamento dell'immobile, per trasferirvi la scuola primaria di Possagno, avendo accantonato a bilancio risorse finanziarie e acquisito un finanziamento statale tramite mutui BEI.

