



# COMUNE DI POSSAGNO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Canova, 70 – 31054 POSSAGNO

Tel. 0423/922711  
Fax 0423/922799

e-mail: [segreteria@comune.possagno.tv.it](mailto:segreteria@comune.possagno.tv.it)  
sito internet: <http://www.comune.possagno.tv.it>

Partita I.V.A. : 01970840268  
Codice fiscale: 83002990261

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	<b>"Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova" - Indagine di mercato per affidamento servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Adozione determinazione a contrattare e contestuale approvazione documenti di gara..</b>	<b>N.169 R.G. N.131 R.P.</b>	<b>del 20-09-2016</b>
-----------------	--	----------------------------------	-----------------------

## DETERMINAZIONE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 16.05.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018 e la delibera della Giunta Comunale n. 27 del 30.05.2016 di assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi (PEG);

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006;
- Il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126 del 10 agosto 2014, in relazione al quale trova generale applicazione il nuovo sistema contabile armonizzato, caratterizzato dal principio fondamentale della competenza finanziaria potenziata;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 126 in data 16.06.2015 con cui si provvedeva ad approvare un avviso ai fini di una indagine di mercato propedeutica alla individuazione di soggetti interessati a partecipare a procedura negoziata quale prevista dall'articolo 91, comma 2, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e dell'articolo 267 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto;

CONSIDERATO che con il citato provvedimento, in relazione alle modalità a quel tempo non ancora definite in ordine alla tipologia di appalto da eseguire [*appalto di sola esecuzione ovvero appalto integrato ai sensi dell'articolo 53, comma 2, lettera b), dell'allora vigente D.Lgs. 12.04.2006, n. 163*], ci si riservava di procedere ad affidare il solo servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

ACCERTATO che l'avviso di cui sopra veniva pubblicato all'Albo on line del Comune dal 07.07.2015 al 31.07.2015 e che a seguito dello stesso sono pervenute una pluralità di manifestazione di interesse;

DATO ATTO:

- Che con determinazione n. 191 in data 29.08.2015 si provvedeva ad indire una gara di appalto integrato a seguito della quale, con determinazione n. 287 del 17.12.2015 veniva affidato alla Ditta E.MA.PRI.CE. S.p.A., con sede legale in Bolzano (BZ), l'appalto della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di cui trattasi;
- Che in relazione all'intervenuta sottoscrizione del contratto d'appalto con il predetto esecutore, si rende necessario provvedere urgentemente all'affidamento dei soli servizi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Che l'importo di tali servizi è di Euro 98.841,90 come meglio precisato nello schema di parcella in data 14.09.2016 depositato in atti;

CONSIDERATO che il combinato disposto ex. articolo 157, comma 2 – ed articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (nuovo Codice), nel frattempo intervenuto a regolare la materia, prevede che i predetti servizi possano essere affidati mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;

RILEVATO che le nuove disposizioni del citato D.Lgs. n. 50/2016 prevedono che, nel periodo transitorio, "*fino all'adozione delle linee guida previste dall'articolo 36, comma 7, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta*";

RITENUTO pertanto, per il principio di economia dei mezzi, procedere all'affidamento dei servizi di cui trattasi avvalendosi dei soggetti che nei termini previsti dall'avviso per l'indagine di mercato come sopra svolta, hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla procedura negoziata;

VISTO altresì l'elenco di soggetti selezionati dal Responsabile del procedimento nel rispetto dei criteri indicati nell'avviso di cui sopra;

DATO ATTO che entrambi gli elenchi di cui sopra, depositati in atti, potranno essere resi pubblici solamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 53, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

VISTI inoltre l'articolo 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, nonché l'articolo 192 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e dato atto che il servizio di cui trattasi dovrà essere affidato mediante contratto di appalto previa adozione di apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma, clausole ed elementi ritenuti essenziali;
- i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO pertanto di procedere alla scelta del contraente:

- a) mediante la procedura negoziata prevista dal combinato disposto ex. articolo 157, comma 2 – ed articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs 18.04.2016 n. 50;*
- b) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo previsto dall'articolo 95, comma 3, lettera b), del nuovo Codice;*
- c) avvalendosi, in ordine alle modalità di individuazione delle offerte anormalmente basse, della procedura di cui all'articolo 97, comma 3, del nuovo Codice;*

RILEVATO:

- Che l'aggiudicazione con il criterio sopra indicato presuppone che la valutazione delle offerte debba essere effettuata dalla una commissione aggiudicatrice, nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- Che l'articolo 77 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 prevede una pluralità di condizioni in capo ai componenti la commissione, ed in particolare che gli stessi non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- che appare opportuno, nelle more dell'attivazione dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici previsto dall'articolo 78 del nuovo Codice ed in ossequio al principio di trasparenza sopra richiamato, verificare la disponibilità di soggetti competenti esterni all'Amministrazione, comunque appartenenti ad una amministrazione aggiudicatrice;

VISTI:

- Lo schema di contratto che andrà a disciplinare l'incarico di cui trattasi, allegato sub "1" e parte integrante della presente determinazione;
- La lettera di invito e relativi allegati, allegato sub "2" e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Lo schema di avviso pubblico per la ricerca di componenti la commissione di gara, allegato sub "3" e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che il costo stimato del servizio trova copertura al capitolo n. 3131.1 del bilancio di Previsione finanziario 2016-2018;
- che è stato acquisito dall'ANAC il Codice C.I.G. n. 668722262A;

CONSIDERATO che questo Comune ha stipulato con altri Comuni un accordo consortile per lo svolgimento delle procedure di acquisizione;

RILEVATO che la convenzione per la gestione del servizio associato prevede che il Comune di Possagno svolga le funzioni di preparazione e svolgimento della gara in qualità di Centro di Costo di Possagno;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- Dell'articolo 183, 9° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- Del decreto del sindaco n. 12 in data 23.12.2013, di individuazione dei responsabili dei servizi adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. n. 267/2000;
- Del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 di data 25.05.1998;
- Del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. DI PROCEDERE all'affidamento del servizio in oggetto indicato mediante la procedura negoziata in premessa richiamata, con modalità e criteri sopra indicati;




Possagno, **29-09-2016**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to FORNASIER STELLA**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al n. **478** per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **10-10-2016**

Possagno, **10-10-2016**

**IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
F.TO SAGRILLO NADIA**

---

Copia conforme all'originale.

Possagno, li 10-10-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SAGRILLO NADIA**

## **SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

**recante patti e condizioni per le prestazioni relative al servizio di direzione, misura e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie relativamente ai “Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova”.**

-----0-----

L'anno 2016 il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, nella Casa Comunale di Possagno, tra:

1. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Possagno, domiciliato per motivi di carica presso la Sede Municipale di Possagno – Via Canova n. 70, il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Possagno (C.F. e P.I. \_\_\_\_\_) ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i., che nel prosieguo dell'atto può essere chiamato per brevità anche “Comune” ;
2. \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (...), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (...) in \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ (..) in Via \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine/Albo degli Ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, il quale agisce nella sua qualità di \_\_\_\_\_ <sup>1</sup>e che nel prosieguo dell'atto può essere chiamato per brevità anche “Professionista”;

### **PREMESSO:**

- che con determinazione area tecnica a contrattare n. ... del .... veniva indetta la procedura negoziata prevista dal combinato disposto ex. art. 157 comma 2 – ed art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico in epigrafe indicato;
- che a conclusione della predetta procedura, con determinazione n. ... del .... veniva affidato al Professionista l'incarico di cui trattasi, impegnando nel bilancio di previsione la spesa relativa;

---

<sup>1</sup> Una delle seguenti opzioni:

1. Professionista singolo;
2. Professionista dello studio associato nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815
3. Legale rappresentante di società di professionisti/società di ingegneria denominata ... con sede in ... Via ... P.IVA ecc;
4. Mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti costituito con scrittura privata in data ... agli atti del notaio ... Rep. ...
5. Legale rappresentante di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria denominato/a ... con sede in ... Via ... P.IVA ecc;

- che il Responsabile del Procedimento ha provveduto, con lettera in data ....., Prot. n. ..., ad inviare le comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 relative all'avvenuta aggiudicazione definitiva, comunicazione contenente peraltro il soggetto e termini entro cui gli esclusi possono proporre eventuale impugnativa;
- che alla data odierna non sono pervenuti ricorsi per l'annullamento, né richieste di sospensione del provvedimento di aggiudicazione definitiva sopra citato;
- che è decorso il termine dilatorio di trentacinque giorni decorrenti dalla data dell'ultima comunicazione effettuata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- che, per gli effetti di cui all'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come sopra effettuata è stata dichiarata con determinazione n. ... del ....., in seguito alla verifica positiva delle dichiarazioni rese dal Professionista in sede di gara;
- che l'Amministrazione Comunale, con nota in data ..... – prot. n. .... ha dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;<sup>2</sup>
- che l'Amministrazione ha acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. ....;
- che il professionista ha presentato, con lettera accompagnatoria assunta al protocollo del Comune di Possagno in data ....., Prot. n. ....:
  - a) cauzione definitiva di € ..... come previsto all'articolo 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
  - b) .....<sup>3</sup>;

*tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata,*

*si conviene e si stipula quanto segue:*

#### **Art. 1 - PREMESSE**

Le premesse al presente atto costituiscono presupposto essenziale dello stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1419 del C.C.

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Comune di Possagno affida al Professionista l'incarico dei servizi di direzione dei lavori, di controllo tecnico, contabile ed amministrativo, di supporto alle operazioni di collaudo e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie inerenti i

---

<sup>2</sup> Se del caso.

<sup>3</sup> In caso di RTP: scrittura privata autenticata in data ... di costituzione del R.T.P. agli atti del notaio ... di ... Rep. ... allegata in copia conforme alla presente convenzione.

lavori di *“Ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova”*.

### **ART. 3 - OBBLIGHI LEGALI**

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, della Legge n. 143/1949, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione. Il professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, secondo quanto previsto al precedente articolo.

### **ART. 4 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella direzione, misura e contabilità dei lavori, nel coordinamento della sicurezza dei lavori in fase di esecuzione, nel controllo tecnico, contabile ed amministrativo e di supporto alle operazioni di collaudo, dei lavori meglio individuati nel progetto definitivo approvato in data 28.08.2015 con delibera di Giunta Comunale n. 46 e più precisamente:

#### a) Compiti del Direttore dei lavori (DL)

Il Direttore dei Lavori è il soggetto responsabile dell'Ufficio di Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori (fatta salva la presenza di un direttore operativo con tale funzione). Il Direttore dei Lavori dovrà svolgere l'incarico in conformità al contratto, all'offerta, alla normativa vigente e a quella eventualmente sopravvenuta in corso di contratto, la cui osservanza sia resa cogente da una disposizione normativa o sia ritenuta opportuna e/o necessaria dal Committente per l'ottimale svolgimento della prestazione. Il Direttore dei Lavori non potrà essere sostituito dall'Affidatario; eventuali cause di forza maggiore che rendano necessaria la sostituzione, definitiva o temporanea, di detta figura, dovranno essere sottoposte per iscritto alla Stazione appaltante, che valuterà caso per caso l'autorizzazione alla sostituzione. In ogni modo, il sostituto proposto dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti e capacità professionali del Direttore Lavori da sostituire. Le prestazioni da eseguirsi da parte del Direttore dei Lavori durante l'esecuzione dell'opera, ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto relativo all'esecuzione dei lavori, nonché ai sensi di quanto indicato nel presente Capitolato, consistono, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, nelle seguenti attività:

- Consegna dei Lavori;
- Ricognizione dello stato di fatto delle parti di edificio attigue all'opera ma non oggetto di intervento, con verifiche periodiche durante il corso dei lavori e al termine degli stessi, atte a garantire che l'esecuzione dei lavori da parte dell'Appaltatore non cagioni alcun danno all'edificio adiacente.
- Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni contrattuali;
- Redazione degli stati di avanzamento dei Lavori e liquidazione dei conti parziali e finali dei Lavori nei tempi e con le modalità previste nei documenti contrattuali;
- Direzione dei Lavori mediante disposizioni e ordini per l'attuazione dell'opera nelle sue varie fasi esecutive;
- Controllo e supervisione delle prove d'officina;
- Accertamento della regolare esecuzione dei Lavori;
- Assistenza all'organo di collaudo, in corso d'opera e finale;
- Redazione e consegna al R.U.P., a lavori ultimati, degli elaborati as-built (riportando pertanto le eventuali varianti e/o aggiustamenti disposti in corso d'opera) in formato cartaceo e su DVD, con files in formato modificabile e in PDF.
- Tenuta e compilazione dei documenti contabili ai sensi della vigente normativa;
- Accettazione dei materiali ed effettuazione dei relativi controlli qualitativi e quantitativi;
- Verifica costante del programma esecutivo di dettaglio e rapporto tempestivo al R.U.P. in merito ad eventuali ritardi nell'andamento dei lavori rispetto al programma di esecuzione;
- Redazione di report informativi sulle principali attività di cantiere e sull'andamento dei Lavori al R.U.P.;
- Verifica costante della validità dei programmi di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, aggiornandone il relativo contenuto a lavori ultimati;
- Adozione e predisposizione di tutti gli atti di competenza ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nonché svolgimento di ogni accertamento e verifica, in ipotesi di varianti in corso d'opera ai sensi della normativa vigente in materia;
- Verifica degli adempimenti dell'Appaltatore nei confronti di tutti gli eventuali sub-contraenti;
- Supporto alla Stazione Appaltante nei controlli e verifiche nei confronti di Appaltatore e subappaltatore/i, relativamente alle prestazioni di cantiere ritenute a rischio d'infiltrazione mafiosa (Circolare del Ministro dell'Interno del 23.06.2010 - Allegato 1 e Accordo, articolo 3, comma 7), come meglio esplicitato più sotto tra gli obblighi del Direttore Lavori.



Al Direttore dei Lavori spetta altresì il coordinamento e la supervisione dell'attività dell'Ufficio Direzione Lavori, con particolare riferimento all'attività del Direttore Operativo e dell'Ispettore di cantiere.

Il Direttore dei Lavori deve garantire una presenza in cantiere di almeno due volte a settimana, comunque sempre durante l'effettuazione di lavorazioni con particolare complessità, nonché essere reperibile 24 ore su 24. La presenza in cantiere dovrà risultare dal "Giornale dei Lavori", depositato presso l'Ufficio Direzione Lavori e consultabile dal R.U.P..

Per le prestazioni che non richiedono obbligatoriamente la sua specifica opera intellettuale, ovvero la sua preparazione tecnica e professionale, e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti alla discrezionalità tecnica specialistica, il DL può avvalersi di propri assistenti (direttore operativo e ispettore di cantiere); in ogni caso l'attività dei suddetti assistenti avviene sotto la stretta e personale responsabilità del DL che ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Il Direttore dei Lavori ha, tra gli altri, l'obbligo di:

- Vigilare affinché venga adottato ogni provvedimento necessario a ridurre al minimo e comunque, sempre nel rispetto dei limiti di legge, le emissioni acustiche, le vibrazioni, la formazione di polveri e di odori e le emissioni gassose in genere, anche in considerazione che nell'edificio adiacente continuano le attività scolastiche;
- Vigilare sull'osservanza delle disposizioni di legge in merito alla gestione e allo smaltimento dei rifiuti —che dovranno essere immediatamente allontanati dal cantiere - compresi tutti i regolamenti sul trattamento dei materiali di cantiere non utilizzabili nonché tutte le leggi e le norme vigenti in materia (es. D.Lgs. 152/06);
- Vigilare affinché l'attività di cantiere venga organizzata in modo tale da evitare l'inquinamento con materiale di risulta delle perforazioni e degli scavi;
- Vigilare sul corretto utilizzo dei materiali derivanti dalle attività di scavo e sulla corretta applicazione da parte dell'Appaltatore di quanto previsto dalla L. 68/2013 — art. 41-bis, in merito al regime cui devono essere sottoposti i materiali di scavo, incluso l'immediato allontanamento dei volumi in esubero non utilizzati nell'Appalto (di proprietà dell'Appaltatore);
- Garantire l'esecuzione, da parte dell'Appaltatore dei Lavori, di tutti i controlli e di tutte le misurazioni necessarie ad assicurare il rispetto di tutti i limiti applicabili dal punto di vista ambientale e la conformità a tutte le prescrizioni espresse dalle Autorità;
- Vigilare sul rispetto di tutte le prescrizioni di cui alla normativa in materia di sicurezza e salute nei cantieri e, in particolare, delle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- Vigilare, nell'eventualità del rinvenimento di materiale bellico, affinché l'Appaltatore dei Lavori o l'impresa specializzata in possesso dei requisiti di cui all'articolo 104, comma 4-bis del D.Lgs. 81/2008, proceda, prima dell'inizio degli stessi, alla bonifica da residui bellici, sia superficiale che profonda, dell'intera area sulla quale si svolgono i lavori e all'ottenimento di tutte le autorizzazioni richieste in corso d'opera;
- Vigilare affinché l'Appaltatore dei Lavori ottemperi a tutte le prescrizioni dettate dall'Ufficio per la Tutela del Paesaggio del Comune di Possagno, della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio, Soprintendenza per i Beni Archeologici, Ufficio ex Genio Civile di Treviso, Ufficio Vigili del Fuoco di Treviso e Ufficio U.L.SS. n. 8 (Settore Igiene Pubblica);
- Vigilare affinché i nuovi sottoservizi non interferiscano tra loro e non danneggino e interferiscano con i sottoservizi esistenti;

**b) Compiti del Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)**

Il CSE deve essere in possesso, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalla normativa vigente e provvede a svolgere l'incarico in conformità al contratto, all'offerta, alla normativa vigente ed a quella eventualmente sopravvenuta in corso d'opera, la cui osservanza sia resa cogente da una disposizione normativa o sia ritenuta opportuna e/o necessaria dalla Stazione appaltante al fine di una migliore tutela della sicurezza dei lavoratori. Pertanto, le prestazioni da eseguirsi da parte del CSE, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, e di ogni altra normativa vigente in materia consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Nell'assistenza relativa agli adempimenti imposti alla stazione appaltante da norme cogenti; in particolare, sarà cura del coordinatore proporre in bozza al R.U.P./responsabile dei lavori, la comunicazione per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/2008 per l'invio agli organi competenti, compresi i successivi aggiornamenti della stessa notifica;
- Nel disporre il coordinamento tra il piano della sicurezza ed i Piani Operativi di Sicurezza (POS) presentati dalle imprese, nonché garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
- Nel garantire la sicurezza del cantiere e l'informativa di cantiere ai soggetti esterni coinvolti dai lavori, in merito a eventuali interruzioni delle forniture di energia, acqua, etc. o occupazioni di aree;
- Nella verifica dell'applicazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi;
- Nella verifica, sia all'inizio dei Lavori che nel corso degli stessi, dell'idoneità del POS dell'Appaltatore dei Lavori e delle imprese esecutrici dei Lavori, (subappaltatori); in dette

prestazioni sono ovviamente inclusi i controlli sulla cartellonistica interna, la delimitazione di cantiere, volta alla tutela degli addetti al cantiere;

- Nel facilitare l'interscambio della documentazione tecnica della sicurezza, da fornire al R.U.P. e alle imprese.
- Nella verifica che nel PSC e nel POS sia stato valutato il rischio dovuto alla presenza di ordigni bellici inesplosi rinvenibili durante le attività di scavo, così come previsto nel D.Lgs. n. 81/2008;
- Nella valutazione delle proposte dell'Appaltatore dei Lavori dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- Nel supporto alla DL (qualora figura professionale diversa dal CSE) in tutte le mansioni di cantiere e contabilità, incluse le attività di ricognizione preventiva dello stato dell'edificio contiguo al cantiere e di verifica periodica (monitoraggi) dello stesso;
- Nell'organizzazione e nel coordinamento delle lavorazioni tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi ed i fornitori in ambito cantiere, e della loro reciproca informazione;
- Nella verifica e controllo della completezza e regolarità della documentazione fornita dall'Appaltatore e dai subappaltatori, ai sensi di legge;
- Nella segnalazione al R.U.P. di anomalie nella gestione in sicurezza del cantiere;
- Nella sospensione, in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, di singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate. Prima dell'inizio dei Lavori, il CSE provvederà ad interfacciarsi con il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) al fine di verificare il PSC predisposto. Entro 20 (venti) giorni dalla formale consegna all'Ufficio Direzione Lavori, da parte del RUP, del Progetto Esecutivo e del PSC, e, comunque, prima dell'inizio dei Lavori, il CSE dovrà esprimersi sulla congruità e adeguatezza del PSC. Qualora riscontri la necessità di adeguamenti e/o modifiche dovrà comunicare immediatamente al RUP le proprie proposte, corredate, se necessario, dalle eventuali indicazioni e proposte in merito a variazioni economiche della quota prevista dal contratto con l'Appaltatore dei Lavori, per l'esecuzione di attività di coordinamento della sicurezza per lavorazioni interferenti. Qualora il CSE non si esprima nel termine sopra indicato, il PSC s'intende condiviso senza riserve sotto tutti gli aspetti, ivi compresi i profili attinenti alla responsabilità per la completa e corretta redazione del PSC stesso. Entro i 10 (dieci) giorni prima dell'avvio dei Lavori, il CSE trasmette all'Appaltatore dei Lavori il PSC con prova dell'avvenuto ricevimento dello stesso unitamente all'invito esplicito all'Appaltatore dei Lavori a presentare eventuali proposte integrative.

Entro 3 (tre) giorni dalla presentazione da parte dell'Appaltatore dei Lavori delle eventuali proposte integrative e del POS, il CSE si esprime in forma scritta circa:

- L'ammissibilità e, quindi, l'idoneità e l'accogliibilità, anche parziale, delle proposte formulate dall'Appaltatore dei Lavori e dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- L'idoneità del POS, da considerare come piano complementare e di dettaglio del PSC, assicurandone la coerenza con quest'ultimo. In nessun caso le proposte, anche se accolte, potranno comportare modifiche e/o adeguamenti del corrispettivo spettante all'Appaltatore dei Lavori o degli oneri per l'attuazione del piano come già determinati.

Le eventuali proposte integrative ai POS possono essere presentate dall'Appaltatore dei Lavori all'Ufficio Direzione Lavori anche nel corso dei lavori, purché precedano congruamente l'esecuzione delle lavorazioni alle quali si riferiscono; ad esse si applicano le disposizioni di cui ai precedenti punti.

In coerenza con l'entità e la complessità del cantiere oltre che con le singole fasi di lavoro, il CSE – qualora figura diversa dal DL - dovrà inoltre garantire la propria personale presenza almeno con un sopralluogo a settimana, predisponendo possibilmente più sopralluoghi in fase di approntamento del cantiere, assicurando comunque la reperibilità 24 ore su 24; fermi restando gli obblighi di cui ai punti successivi, la presenza in cantiere dovrà risultare dal “Giornale dei Lavori” istituito presso l'Ufficio Direzione Lavori.

In ogni caso, dovrà essere garantita la presenza giornaliera continuativa nelle fasi di attività del cantiere e/o di sue parti, per tutte le lavorazioni e per tutta la durata delle stesse, ogni qualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato, se individuate come tali nel PSC, ovvero quando lo richieda il R.U.P. (o il DL, se diverso dal CSE), compresa ogni attività prolungata nel tempo per esigenze tecnico-operative (ad es. lavorazioni in quota, lavorazioni ad elevato rischio, ecc.).

#### **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE FORNITA AL PROGETTISTA**

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista oltre ai progetti come sopra approvati, ogni altra documentazione di cui dispone e che si rendesse necessaria.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO**

Il soggetto incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il R.U.P. di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del Professionista durante lo svolgimento delle prestazioni, secondo quanto concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il Professionista si impegna all'organizzazione dell'Ufficio Direzione Lavori, che sarà strutturato almeno con il seguente organigramma minimo, eventualmente integrato da altre idonee figure professionali:

- **N. 1 Direttore dei Lavori (DL) e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE).** Qualora il Direttore Lavori non possieda la qualifica di CSE, deve nominare n. 1 Direttore Operativo – in aggiunta a quelli di cui ai successivi punti – con le necessarie qualifiche, che eserciti la predetta funzione.
- **N. 1 Direttore Operativo** per le opere strutturali e relative opere connesse.
- **N. 1 Direttore Operativo** per le opere impiantistiche e relative opere connesse.

- **ARTICOLO 7 – TERMINI**

- Il Professionista dovrà prestare i servizi di cui all'articolo 4 del presente disciplinare presso il sito del cantiere dove saranno realizzati i lavori, nonché presso i propri uffici o altre sedi indicate dallo stesso; le riunioni ed incontri potranno avvenire anche presso gli uffici del R.U.P..
- Le prestazioni e i servizi avranno inizio dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, che potrà avvenire anche in via d'urgenza, ed avranno termine solo una volta che sia stato approvato il certificato di collaudo tecnico amministrativo dell'opera da parte della Stazione appaltante. In relazione a quanto indicato ai precedenti articoli, la durata complessiva del contratto è indicativamente stimata in **giorni 581 (cinquecentottantuno)** complessivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, e comunque fino alla conclusione delle operazioni di collaudo, anche se queste ultime dovessero protrarsi oltre il tempo indicato.
- Il Professionista prende atto e accetta, che la durata di cui sopra è meramente indicativa ed è stata stimata sulla base della tempistica prevista nel Cronoprogramma del progetto definitivo per l'esecuzione dei lavori e dal tempo indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto per la progettazione esecutiva; pertanto, che la medesima potrebbe variare in conseguenza delle modifiche nella tempistica.
- Il Professionista prende altresì atto e accetta che la consegna dei lavori possa avvenire anche per singole parti, in tempi diversi, in più volte con successivi verbali di consegna parziale. Sarà cura del R.U.P. indicare per quali parti d'opera l'Affidatario darà corso ai servizi. L'Affidatario rinuncia pertanto ad avanzare richieste e/o pretese in ordine al riconoscimento di maggiori oneri, indennizzi, risarcimenti comunque denominati, connessi con la eventuale maggiore durata del vincolo contrattuale, essendo ogni relativo onere compreso e compensato nel corrispettivo.

**ART. 8 - RITARDI E PENALI**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal R.U.P. per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari allo 0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'importo dell'incarico.

La penalità non potrà comunque superare complessivamente il 10 (dieci) per cento del corrispettivo dovuto; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il rapporto con il Professionista quando costui si sia reso colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero ritardi superiori a 60 (sessanta) giorni da quelli stabiliti, ovvero contravenga ingiustamente alle condizioni fissate; il tutto con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i 60 (sessanta) giorni, l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

#### **ART. 9 - COMPENSI**

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'art. 4 ammonta ad € ..... (...../...) al netto degli oneri previdenziali e fiscali che sono a carico dell'Amministrazione, per effetto del ribasso del ... sul prezzo posto a base di gara offerto da Professionista giusta offerta allegata in copia fotostatica al presente disciplinare (allegato A).

Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

L'importo complessivo di cui sopra comporta limite di impegno dell'Amministrazione; ogni eventuale aumento a tale stima, che si manifesti nel corso dell'incarico, deve essere adeguatamente e preventivamente giustificato, restando inteso che l'Amministrazione con la presente convenzione ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

## **ART. 10 - MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

Il compenso di cui all'articolo precedente viene corrisposto con le modalità di seguito descritte:

- 30 % del compenso entro 30 (trenta) giorni dall'emissione del 1° Certificato di pagamento relativo al 1° Stato d'Avanzamento dei lavori.
- 30 % del compenso entro 30 (trenta) giorni dall'emissione del 3° Certificato di pagamento relativo al 3° Stato d'Avanzamento dei lavori.
- 25 % del compenso entro 30 (trenta) giorni dalla data del Certificato di ultimazione dei lavori.
- 15 % del compenso entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione del Certificato di collaudo tecnico amministrativo, purché lo stesso sia concluso nei termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e salvo che il ritardo non dipenda da fatto imputabile al Professionista.

I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive sono corrisposti entro trenta giorni dalla effettuazione della singola prestazione ordinata <sup>4</sup> direttamente al mandante *ovvero* ai soggetti indicati dal mandante del raggruppamento temporaneo di professionisti nella nota di accompagnamento del preavviso di fattura.

In caso di ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.

Nel suddetto compenso sono compresi:

- La redazione di tutte le pratiche, delle copie richieste, ai fini dell'ottenimento di tutti i pareri richiesti dagli enti competenti in quanto necessari.
- Il corrispettivo per le trattazioni di tutte le riserve dell'impresa per quanto attinente al presente incarico.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, regolamenti o norme contrattuali.

La liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, ad accertato assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DURC), ovvero, ricorrendone le condizioni, da dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis del D.L. n. 70/2011, convertito dalla Legge n. 106/2011.-

## **ART. 11 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE**

---

<sup>4</sup> Parte valida solo in caso di RTP.

Il Progettista risponde direttamente di ogni attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta a qualsiasi titolo; ne consegue che il Progettista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del C.C.

In modo specifico, il professionista è responsabile per i danni subiti dal Comune in conseguenza di errori o di omissioni che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione ovvero il suo ritardo nell'esecuzione.

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto o previste negli atti da questo richiamati, il Professionista ha costituito "garanzia definitiva", prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a mezzo polizza fidejussoria rilasciata in data <...> dalla società <...> dell'importo di Euro <...>, pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo del presente disciplinare;

il Professionista inoltre ha prodotto la polizza assicurativa n. <...> del <...> per un massimale minimo pari ad € 500.000,00 emessa dalla Compagnia <...> – autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, a copertura dei rischi di natura professionale, valida fino all'emissione del collaudo tecnico-amministrativo dei lavori. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico (come definito al precedente articolo 7) e i dati relativi alla medesima dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della Legge 24.03.2012, n. 27;

#### **ART. 12 – COMUNICAZIONI ALL'OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI**

Il professionista si impegna a compilare, utilizzando il modulo che sarà fornito dall'Amministrazione, ed a consegnare formalmente al Responsabile del Procedimento i dati, in quanto necessari, per la compilazione delle schede previste per le comunicazioni da inviare ai sensi di legge all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, con le modalità stabilite dall'Autorità di Vigilanza, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal compimento di ciascun evento.

Ogni eventuale sanzione che dovesse essere comminata alla stazione appaltante ed al Responsabile del Procedimento e che sia stata provocata dall'omissione degli adempimenti previsti nei due precedenti due commi o da ritardi nella consegna delle schede, sarà addebitata al professionista.

A tal fine, a titolo di garanzia, l'Amministrazione si riserva in presenza di eventuali ritardi di sospendere il pagamento dei corrispettivi riguardanti gli incarichi di direzione lavori e di coordinatore per l'esecuzione delle opere, sino ad intervenuta decisione dell'autorità.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., il contratto si intende risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:



- a) carenza sopravvenuta dei requisiti di carattere generale e speciale previsti dalla normativa in materia per l'affidamento degli incarichi in oggetto;
- b) violazione dei divieti in materia di cessione del contratto;
- c) violazione dei patti contenuti nel presente disciplinare;
- d) espletamento dell'attività in difformità alle vigenti normative in materia;
- e) violazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- f) inosservanza delle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

#### **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia nella fase di redazione del progetto esecutivo tra l'impresa aggiudicataria e il Professionista incaricato della direzione lavori, ne viene fatta contestazione scritta al Responsabile del Procedimento e questi procederà a un incontro tecnico convocando le parti; in ogni caso la scelta finale spetta all'impresa aggiudicataria dell'appalto integrato, che se ne assume la responsabilità.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al R.U.P. e questi propone una soluzione bonaria entro 30 giorni dal ricevimento.

In assenza di accordo la controversia è devoluta all'autorità giudiziaria. Il foro competente è quello dell'ambito giurisdizionale nel quale ha sede dell'Amministrazione.

#### **ART. 15- TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della liquidazione delle fatture, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito su conto corrente bancario, con esclusione di responsabilità per la Stazione Appaltante derivante da indicazioni erronee, disguidi e/o inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 obbligandosi in particolare:

- a) a comunicare, entro termini di legge e comunque tempestivamente, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva alla commessa, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi e ogni eventuale variazione intervenuta;
- b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato comunicato all'ente appaltante che, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del

bonifico bancario o postale o con mezzi diversi, ma che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;

- c) a inserire, nei contratti di subappalto o nei subcontratti relativi al presente affidamento, una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
- d) a trasmettere al Comune i contratti di cui al punto precedente, affinché lo stesso possa accertare l'inserimento in essi della clausola inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010;
- e) a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con i propri subappaltatori o subcontraenti, qualora abbia notizia che questi avessero violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'ente appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- f) Il Comune dichiara che il C.I.G. del presente intervento è: 668722262A -

#### **ARTICOLO 16 - SPESE E REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione della scrittura privata, ivi comprese quelle di registrazione, bolli e diritti di segreteria, sono a totale carico del Professionista, in particolare la registrazione a taxa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986 da effettuarsi *solamente in caso d'uso*.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sono a carico del Comune.

#### **ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s. m.i..

#### **ART. 18 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente disciplinare si fa rinvio al Codice Civile artt. dal 2222 al 2238, al D.Lgs. n. 163/2006 e al D.P.R. n. 207/2010 e s.m. ed i..

#### **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara sotto la propria responsabilità che non vi è incompatibilità tra l'incarico di cui trattasi, la sua posizione, e quella di eventuali collaboratori, e di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per accettare il presente incarico.

Il Professionista

Il Responsabile del Procedimento

**ALLEGATO F** - *Disciplinare di incarico del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A.Fantina per accorpamento nel polo scolastico A.Canova*

<...>

.....

<...>

.....



# Comune di Possagno

PROVINCIA DI TREVISO  
SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELL'ASOLANO E DELLA PEDEMONTANA DEL GRAPPA  
Centro di costo di Possagno

Protocollo (vedi p.e.c.)

Possagno, 22 settembre 2016

Inviata a mezzo p.e.c.: ...@.....

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto:** Invito a partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova".  
Codice Identificativo Gara (CIG): 668722262A – Codice CUP: C61E15000360006.

Facendo seguito alla richiesta di partecipazione conseguente alla pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato protocollo n. 4023 del 2 luglio 2015, ed in conformità alla determinazione a contrattare n. 169 in data 20.09.2016, si invita codesto operatore economico a presentare la propria migliore offerta, nell'osservanza delle condizioni e prescrizioni contenute nella presente lettera invito e nella documentazione di gara dalla stessa richiamata.

## 1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: <b>Comune di Possagno</b>	Servizio Responsabile: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'ASOLANO E DELLA PEDEMONTANA DEL GRAPPA – Centro di costo di Possagno
Indirizzo: <b>Via Canova n. 70</b>	C.A.P.: 31054
Località/Città: <b>Possagno</b>	Stato: Italia
Telefono: 0423 922722	Telefax: 0423 922799
Posta elettronica certificata: comune.possagno.tv@pecveneto.it	Indirizzo internet: <a href="http://www.comune.possagno.tv/">http://www.comune.possagno.tv/</a>

**2. PROCEDURA DI GARA:** Procedura negoziata prevista dal combinato disposto ex. articolo 157, comma 2 – ed articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Nuovo Codice);

**3. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE:** servizi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori in oggetto indicati;

**4. IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA:** Euro **98.841,90** (in lettere novantaottomilaottocentoquarantuno/90) comprensivo di onorari e rimborso spese, al netto dei contributi previdenziali ed I.V.A. (previdenziali

4% ed I.V.A. 22%), meglio definito nello schema di calcolo di parcella depositato in atti e calcolato con riferimento al Decreto Ministeriale 17.06.2016;

Trattandosi di servizio di natura intellettuale per il quale non è prevista alcuna esecuzione all'interno dei locali della Stazione Appaltante, non sono stati rilevati costi della sicurezza, né si è resa necessaria la preventiva predisposizione del D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed ii..

**5. DOCUMENTAZIONE:** Il progetto definitivo posto a base di gara è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 in data 28.08.2016 e non potendo, per ragioni di dimensione dei file, essere trasmesso per posta elettronica, è visionabile ed acquisibile *gratuitamente* dai diretti interessati, ovvero da soggetti dagli stessi delegati, presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Possagno, nei giorni dal lunedì al venerdì – dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – previo appuntamento telefonico (0423 922722).

Negli stessi giorni ed orari un tecnico è a disposizione per far visionare agli interessati i luoghi di esecuzione dei lavori.

*Si precisa che il progetto esecutivo è in corso di stesura da parte del soggetto aggiudicatario (Ditta E.MA.PRI.CE. S.p.A., con sede legale in Bolzano);*

**6. FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:** In parte con mezzi propri e mutuo, ed in parte con finanziamento statale. Il pagamento sarà effettuato con le modalità e le tempistiche previste nello schema di contratto.

**7. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

Il termine di validità dell'offerta è soggetto alle disposizioni di cui all'articolo 32, commi 6 e 9, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione avverrà, a cura di una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, con il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, sulla base degli elementi di valutazione e relativi criteri motivazionali indicati nella presente lettera di invito, mediante il metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate al paragrafo 14 della presente lettera di invito.

In ordine alle modalità di individuazione delle offerte anormalmente basse, trova applicazione la procedura di cui all'articolo 97, comma 3, del citato D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, in possesso dei seguenti requisiti:

9.1 Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ed insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla Legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione;

9.2 Requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e all'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed ii., e più precisamente:

- a) Iscrizione all'Albo professionale abilitante all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto;
- b) Per le società e i consorzi, iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
- c) Per il soggetto indicato quale coordinatore della sicurezza, possesso del requisito di idoneità professionale previsto dall'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed ii.;

9.3 Divieto di partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore;

9.4 Requisiti di cui agli artt. 254, 255 e 256 del D.P.R. n. 207/2010, rispettivamente per le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;

9.5 Avvenuto espletamento negli ultimi dieci (10) anni antecedenti la data della lettera di invito, di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'articolo 3, lett. vvvv) del Nuovo Codice, relativi a lavori appartenenti a ID e categoria d'opera sotto indicate, per un importo globale, per ogni ID e categoria, di importo *pari a 2 volte* l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione. In ordine all'analogia delle opere trova applicazione la determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 4 del 25 febbraio 2015.

ID opera	Categoria d'opera	Importo lavori
E.08	Edilizia – Sanità, Istruzione, Ricerca ....	1.833.000,00
IA.01	Impianti – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni ....	387.994,00
IA.03	Impianti – Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni ....	303.500,00
TOTALE Euro		2.524.494,00

## 10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

10.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.-

10.2 Nel caso di blocchi o gravi ritardi del sistema AVCpass, il Responsabile Unico del Procedimento ha comunque la facoltà di procedere alle verifiche con modalità equivalenti ritenute più opportune.

## 11. CHIARIMENTI

11.1 E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, entro le ore 12:00 del giorno 13.10.2016 a mezzo fax (0423 922799) o posta elettronica certificata ([comune.possagno.tv@pecveneto.it](mailto:comune.possagno.tv@pecveneto.it)).

11.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

11.3 A tali quesiti si provvederà, a mezzo fax/posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informando del caso tutti i soggetti invitati alla gara.

## 12. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire istanza di partecipazione nei seguenti termini e modalità:

12.1 Termine di presentazione: **mercoledì 19 ottobre 2016 alle ore 12:00**;

12.2 Indirizzo di ricezione: Ufficio Protocollo del Comune di Possagno, Via Canova n. 70 – 31054 Possagno.  
Si precisa che gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono i seguenti: Lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 18:00 – Martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.-  
Il recapito tempestivo della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente.  
Nel caso di consegna a mano, l'Amministrazione rilascerà apposita ricevuta.

12.3 Modalità di presentazione: La documentazione di cui al successivo punto deve essere contenuta in plico idoneamente sigillato, tale da assicurare la segretezza dell'offerta, che deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

### 13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Il plico di cui al precedente punto 12.3 deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**"A – Documentazione Amministrativa"**

**"B – Offerta Tecnico-organizzativa"**

**"C – Offerta Economica"**

13.1 Nel plico **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione alla gara, redatta preferibilmente sulla base del modello di domanda approvato ed **ALLEGATO A** alla presente lettera di invito, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazione contenente tutti gli obblighi, stati, fatti e qualità indicati nello citato schema di domanda, schema che pertanto costituisce, unitamente agli altri allegati, documento di gara. *E' data facoltà ai concorrenti di utilizzare, a comprova dei requisiti generali e di qualificazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità al modello ed alle istruzioni indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016.-*
- b) Dichiarazione soci in carica [se ed in quanto necessaria (modello **ALLEGATO B**)];
- c) Dichiarazione per i soci cessati dalla carica [se ed in quanto necessaria (modello **ALLEGATO C**)];
- d) Garanzia provvisoria prevista dall'articolo 93 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 di **Euro 1.977,00** (*in lettere millenovecentosettantasette/00*), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto. In ordine alla riduzione del predetto importo, si applica l'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente possieda i requisiti ivi indicati.

La garanzia provvisoria è, costituita a scelta dell'offerente mediante:

- Garanzia fideiussoria emessa/rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. *La predetta garanzia deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e, nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti i soggetti del raggruppamento medesimo.*

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la predetta garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto prevista all'articolo 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- *In alternativa alla fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa*, la cauzione provvisoria può essere prestata in contanti con versamento presso il Tesoriere dell'Amministrazione appaltante: Unicredit Banca – Agenzia di Crespano del Grappa (TV) - IBAN IT72K 02008 61650 000010 065833, con l'indicazione della causale: "*Cauzione provvisoria affidamento dei servizi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova*". *In tal caso dovrà essere allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare in favore della Stazione Appaltante la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario.*

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, le riduzioni del valore della garanzia provvisoria previste l'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, sono accordate qualora ricorrano le condizioni previste per tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il concorrente.

- e) *Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore*: originale o copia conforme all'originale della relativa procura;
- f) Documento PASSOE rilasciato dall'ANAC, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione;
- g) Autocertificazione dei servizi svolti ai fini della dimostrazione del requisito di capacità tecnica di cui al precedente punto 9.5 (modello **ALLEGATO D**).

13.2 Nella Busta "**B – Offerta Tecnico-organizzativa**", deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara:

- a) Una relazione (*massimo 10 fasciate formato A4, copertina ed eventuale sommario esclusi*) corredata da elaborati grafici (*massimo 2 elaborati formato A2*) che illustri la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa, articolata seguendo l'ordine degli elementi di valutazione di cui al successivo punto 14.4;
- b) I curricula del soggetto indicato come Direttore dei Lavori e dei tecnici che faranno parte della struttura incaricata della direzione dei lavori.

13.3 Nella Busta "**C – Offerta Economica**", deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta preferibilmente sul modello **ALLEGATO E** alla presente lettera di invito, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo del corrispettivo per il servizio posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, con un massimo di tre cifre decimali, senza abrasioni o correzioni di sorta.



In caso di discordanza, l'aggiudicazione avverrà esclusivamente in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Il ribasso percentuale è unico per tutte le prestazioni professionali e le spese.

L'Offerta economica deve essere sottoscritta:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di professionista/i di studio associato, dal/dai professionista/i che partecipano alla gara e svolgeranno effettivamente il servizio;
- in caso di società di professionisti, società di ingegneria e consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento.

#### **14. MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

14.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede comunale di Possagno il giorno di **martedì 25 ottobre 2016** alle **ore 9:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In relazione ai tempi di nomina della commissione di gara, la predetta data potrà subire modifiche che saranno comunicate ai concorrenti almeno **due** giorni prima della nuova data.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti almeno **due** giorni prima della data fissata.

14.2 La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) Verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine perentorio stabilito e alla loro apertura;
- b) Verificare l'integrità e la correttezza formale delle buste interne, all'apertura delle buste "A - Documentazione Amministrativa" e alla verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate sulla base delle dichiarazioni e delle documentazioni prodotte;
- c) Verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato ed il consorzio dalla gara;
- d) Verificare altresì che non ci siano concorrenti che abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che abbiano partecipato alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- e) Verificare che non ci siano liberi professionisti che abbiano partecipato alla gara a titolo individuale e società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista stesso è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore;
- f) Verificare le altre condizioni di ammissibilità dei concorrenti ed escluderli nel caso di riscontro di cause di inammissibilità o di esclusione;

14.3 La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede quindi all'apertura della busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

14.4 La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i;

C<sub>ai</sub> = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C<sub>bi</sub> = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C<sub>ni</sub> = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P<sub>a</sub> = peso criterio di valutazione a;

P<sub>b</sub> = peso criterio di valutazione b;

.....

P<sub>n</sub> = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi agli elementi di valutazione aventi natura qualitativa, sono determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella buste "B - Offerta tecnico - organizzativa", in una o più sedute riservate procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per gli elementi e sub-elementi di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente:

1		Elemento 1: <b>Qualificazione, esperienza specifica e adeguatezza dell'offerta</b>	Peso punti 12
		Sub-elementi	Sotto peso punti
1.1	Qualificazione ed esperienza generale del soggetto indicato nominativamente Direttore dei Lavori desumibile dal curriculum professionale		6
1.2	Esperienza specifica ed adeguatezza dell'offerta comprovate dalla documentazione relativa a tre servizi ritenuti significativi della propria esperienza professionale, per opere analoghe o similari a quelle oggetto d'appalto		6
2		Elemento 2: <b>Qualità e completezza della proposta metodologica e tecnica della Direzione Lavori</b>	Peso punti 18
		Sub-elementi	Sotto peso punti
2.1	Struttura tecnico-organizzativa della Direzione Lavori, delle procedure da attuare e delle modalità di pianificazione delle attività di direzione, monitoraggio e controllo cantiere.		8
2.2	Periodicità delle visite in cantiere su base settimanale, di ciascun componente del gruppo di direzione, misura e contabilità, nonché descrizione delle motivazioni relative al tempo minimo di permanenza in cantiere di ciascun componente del gruppo. Periodicità delle riunioni in cantiere con ditta appaltatrice, Responsabile Unico del Procedimento e con il tecnico collaudatore. Modalità di autorilievo delle presenze in cantiere dei soggetti del gruppo di direzione lavori.		6
2.3	Descrizione e modalità di funzionamento del sistema informativo che il concorrente intende adottare in relazione ai rapporti funzionali interni ed esterni che si generano. Descrizione dell'impianto informatico di supporto, delle apparecchiature tecniche e software, con riferimento alle funzioni		4

	che le risorse strumentali supportano.		
<b>3</b>	<b>Elemento 3: <i>Organigramma</i></b>		<b>Peso punti 10</b>
	<i>Sub-elementi</i>	<i>Sotto peso punti</i>	
3.1	Descrizione motivata ed elenco delle effettive risorse umane che faranno parte del gruppo, con la relativa qualifica e le prestazioni che saranno affidate ai medesimi, che in ogni caso non dovranno essere inferiori, in termini numerici, a quelli indicati nel disciplinare d'incarico.	6	
3.2	Indicazione dei rapporti funzionali fra i componenti del predetto gruppo, con la pianificazione delle attività (legami logici, sequenziali e temporali), le gerarchie e i tempi di risposta con riferimento al flusso delle informazioni di scambio tra le varie figure correlate alle problematiche di cantiere.	4	
<b>4</b>	<b>Elemento 4: <i>Modalità svolgimento del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva</i></b>		<b>Peso punti 20</b>
	<i>Sub-elementi</i>	<i>Sotto peso punti</i>	
4.1	Descrizione motivata ed elenco delle effettive risorse umane che faranno parte del gruppo, con la relativa qualifica e le prestazioni che saranno affidate ai medesimi, che in ogni caso non dovranno essere inferiori, in termini numerici, a quelli indicati nel disciplinare d'incarico.	12	
4.2	Indicazione dei rapporti funzionali fra i componenti del predetto gruppo, con la pianificazione delle attività (legami logici, sequenziali e temporali), le gerarchie e i tempi di risposta con riferimento al flusso delle informazioni di scambio tra le varie figure correlate alle problematiche di cantiere.	8	
		<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

<i>Elemento</i>	<i>Sub elemento</i>	<i>Si considera migliore:</i>
1	1.1	Il curriculum che comprovi una maggiore qualificazione ed esperienza generale nell'ambito delle opere pubbliche
	1.2	L'esperienza specifica maturata nella direzione di opere con maggior grado di similitudine a quella oggetto di realizzazione
2	2.1	La maggiore adeguatezza della struttura rispetto alle esigenze connesse all'opera da realizzare quali desumibili dal progetto definitivo approvato
	2.2	La proposta che preveda una maggiore presenza in cantiere, adeguata periodicità delle riunioni ed appropriata tracciatura delle presenze
	2.3	La proposta che preveda un sistema informativo ed informatico maggiormente adeguati rispetto all'opera da realizzare
3	3.1	L'organigramma che preveda ulteriori figure professionali rispetto a quelle indicate nel disciplinare di incarico
	3.2	La proposta che preveda una metodologia organizzativa maggiormente appropriata rispetto all'opera da realizzare
4	4.1	L'organigramma che preveda ulteriori figure professionali rispetto a quelle indicate nel disciplinare di incarico
	4.2	La proposta che preveda una metodologia organizzativa maggiormente appropriata rispetto all'opera da realizzare

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) Effettuando da parte di ogni commissario l'attribuzione discrezionale, sulla base dei *criteri motivazionali sopra specificati*, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) Determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) Attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa stabiliti nella presente lettera di invito, si procederà, per ogni singolo criterio di valutazione, alla riparametrazione *unica* dei punteggi attribuiti agli elementi tecnici di natura qualitativa con le modalità operative indicate al paragrafo 5.5 della determinazione AVCP n. 7 del 24.11.2011 ed in particolare con l'esemplificazione indicata a pagina 29 del citato documento.

I coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato sono utilizzati fino alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Gli *elementi di valutazione di natura quantitativa*, sono i seguenti:

<b>1</b>	Elemento 1: <b>Prezzo</b>	<b>Peso punti 40</b>
1.1	Prezzo	40

Nella valutazione dei valori considerati, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula:  $C_i = A_i / A_{max}$  dove:

- C<sub>i</sub>**            Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- A<sub>i</sub>**             Differenziale del concorrente i-esimo
- A<sub>max</sub>**          Differenziale massimo

Più precisamente:  $C_i = \frac{\text{ribasso concorrente i-esimo}}{\text{migliore ribasso percentuale}}$

Anche in questo caso, i coefficienti così determinati sono utilizzati fino alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

I predetti coefficienti sono poi moltiplicati per il relativo peso al fine di ottenere il punteggio da attribuire a ciascun concorrente.

14.5 In successiva *seduta pubblica*, la cui data e orario sono comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o telefax, la Commissione procede all'apertura delle Buste "C - Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e legge a voce alta il ribasso offerto; provvede quindi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica nel rispetto dei criteri sopra indicati, ed effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti redigendo la graduatoria dei concorrenti e formula, infine, la *proposta di aggiudicazione* all'Amministrazione Comunale.

14.6 Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

14.7 Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, e punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione uguali, mediante sorteggio tra le stesse.

14.8 La verifica delle **offerte anormalmente basse**, individuate con le modalità di cui *all'articolo 97, comma 3*, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, sui punteggi non riparametrati, avviene con le modalità di cui ai commi 5 e 6 del citato articolo 97.-

14.9 Ai sensi dell'articolo 95, comma 15, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, si precisa che ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## 15. VERIFICA DEI REQUISITI

15.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ed esclusivamente sull'aggiudicatario.

15.2 Qualora, a seguito delle verifiche svolte dall'Amministrazione dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato o presentato, oltre alla comunicazione del fatto all'A.N.A.C. ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, saranno applicate le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

15.3 In tale caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

## 16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

16.1 L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva con le modalità e nei termini stabiliti dagli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

16.2 E' facoltà dell'Amministrazione Comunale dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, in considerazione dell'interesse pubblico che le prestazioni richieste sono destinate a soddisfare;

16.3 Si procede alla stipula del contratto:

- Entro il termine di validità dell'offerta;
- Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva;
- Non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvi i casi previsti all'articolo 32, comma 10, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- Mediante scrittura privata.

## 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

17.1 Come previsto dall'articolo 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

17.2 La carenza dei predetti elementi formali nella domanda obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

17.3 Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

17.4 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

17.5 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **18. ALTRE INFORMAZIONI:**

18.1 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana; tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro;

18.2 Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte; non sono ammesse offerte parziali, né offerte contenenti condizioni o riserve, oppure espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta altrui;

18.3 La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza, senza che ai concorrenti spetti alcun risarcimento o indennizzo;

18.4 L'aggiudicatario dovrà presentare, ai fini della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 104 del D.Lgs. n. 50/2016;

18.5 Non è ammesso il subappalto.

**19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:** Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Treviso rimanendo esclusa la competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 209, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

**20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito del procedimento cui si riferisce il presente documento.

Il Responsabile del Servizio  
John Bosa

## **Allegati:**

A. Schema di domanda - ALLEGATO A;

B. Schema dichiarazione sostitutiva resa dai soci (se ed in quanto esistenti) – ALLEGATO B;

C. Schema dichiarazione sostitutiva resa per i cessati dalla carica (se ed in quanto esistenti) – ALLEGATO C;

D. Schema dichiarazione sostitutiva servizi resi – ALLEGATO D;

E. Schema di offerta – ALLEGATO E;

F. Schema di contratto – ALLEGATO F;



ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL ASOLANO E DELLA  
PEDEMONTANA DEL GRAPPA - Centro di costo di Possagno  
Via Canova n. 70  
31054 - POSSAGNO (TV)

**OGGETTO:** Partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova".

\_I\_ sottoscritt\_ ....., nat\_ a .....,  
in data ....., residente in .....,  
Via ..... n. ...., con studio tecnico sito in .....,  
Via ....., codice fiscale n. ....,  
partita IVA n. ...., in qualità di .....  
.....<sup>1</sup>,  
con sede in ....., Via ..... n. ....,  
con codice fiscale n. .... e partita IVA n. ....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per l'appalto di esecuzione dei servizi indicati in oggetto come:<sup>2</sup>

- professionista singolo;
- professionista dello studio associato nelle forme di cui alla Legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni, sopra indicato;<sup>3</sup>
- legale rappresentante di società di professionisti sopra indicata;
- legale rappresentante della società di ingegneria sopra indicata;
- prestatore di servizi di ingegneria ed architettura stabilito in altri stati membri, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese;
- legale rappresentante di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria;<sup>4</sup>
- mandatario **OVVERO**<sup>5</sup>     mandante di raggruppamenti temporanei **costituiti**;<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Titolare della ditta individuale, Legale Rappresentante della società, Professionista dello studio associato.

<sup>2</sup> Scegliere una tipologia.

<sup>3</sup> In questo caso la presente domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dai tutti i soggetti dello studio associato che intendono partecipare effettivamente al presente affidamento.

<sup>4</sup> In questo caso allegare copia autentica, l'atto costitutivo del consorzio, la delibera dell'organo statutariamente competente di nomina del soggetto/organo con funzioni di rappresentanza del concorrente e l'atto con il quale il consorzio dichiara alternativamente per quale/i consorziato/i concorre oppure se concorre per se stesso

<sup>5</sup> Cancellare la parte che non interessa. In ogni caso la presente domanda e dichiarazione sostitutiva dovranno essere presentata sia dal mandante che dal mandatario.

<sup>6</sup> Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito allegare copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito a capogruppo dagli altri soggetti riuniti con scrittura privata autenticata e la procura speciale che attribuisce la

mandatario **OVVERO**<sup>7</sup>  mandante di raggruppamenti temporanei **da costituire**;

**A tal fine**, consapevole delle conseguenze e sanzioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dalla vigente normativa, assumendosene la piena responsabilità,

#### DICHIARA:

1.  **1a)** di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;<sup>8</sup>  
**OVVERO**,<sup>9</sup>  
 **1b)** di essere stato oggetto di provvedimenti di cui al precedente punto 1a) ma tali provvedimenti rientrano nelle fattispecie indicate all'art. 80 comma 3 ultimo periodo del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 [*reato depenalizzato, intervenuta riabilitazione, reato dichiarato estinto dopo la condanna, revoca della condanna*];  
**OVVERO**,<sup>10</sup>  
 **1c)** di essere stato oggetto dei provvedimenti di cui al precedente punto 1a) come meglio indicato nella documentazione allegata ma di rientrare nelle fattispecie indicate all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50. A tal fine allega alla presente idonea documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
2. che nei confronti del sottoscritto non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3.  di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;  
**OVVERO**,<sup>11</sup>  
 di aver ottemperato ai propri obblighi avendo formalmente pagato o essendosi formalmente impegnato in modo vincolante a pagare, prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe;
4. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) ed m) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
5.  di rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 80 comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 [*aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.*]
6. di non aver instaurato, con soggetti già dipendenti dell'Amministrazione appaltante che nel triennio precedente la loro cessazione dal servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con il concorrente, rapporti lavorativi o professionali nel triennio successivo alla loro cessazione dal servizio

---

rappresentanza legale del capogruppo per atto pubblico. E' consentita anche la presentazione congiunta dei due predetti atti contenuti in un unico atto pubblico.

<sup>7</sup> Cancellare la parte che non interessa. In ogni caso la presente domanda e dichiarazione sostitutiva dovranno essere presentata sia dal mandante che dal mandatario.

<sup>8</sup> Ai fini della partecipazione alla gara, la dichiarazione di cui al punto specifico deve essere resa, anche in forma cumulativa, dai seguenti soggetti: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

<sup>9</sup> Barrare l'opzione che fa al proprio caso.

<sup>10</sup> Barrare l'opzione che fa al proprio caso.

<sup>11</sup> Barrare l'opzione che fa al proprio caso.



(ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190) e che non è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

7. di essere iscritt\_ all'Albo dei ..... della Provincia di ..... al n. ....;
8.  (solo società/consorzi) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per l'attività di ..... ed attesta i seguenti dati:

6.1 numero di iscrizione..... data di iscrizione.....

6.2 durata della ditta/data termine..... forma giuridica .....

6.3 titolare e direttori tecnici [impresa individuale]; soci e direttori tecnici [società in nome collettivo]; soci accomandatari e direttori tecnici [società in accomandita semplice]; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei direttori tecnici o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci [altro tipo di società o consorzio]:

Cognome e nome	Data di nascita	Comune di residenza	Carica o Qualifica nell'impresa	Quota posseduta

6.4 soggetti di cui al precedente punto 6.3 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito:

Cognome e nome	Data di nascita	Comune di residenza	Carica o Qualifica nell'impresa	Data cessazione

9. di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
10.  (solo per le società di ingegneria) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 254 del D.P.R. n. 207/2010;
11.  (solo per le società di professionisti) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 255 del D.P.R. n. 207/2010;
12. di aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data della presente lettera di invito, servizi relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle tipologie di lavori indicate nella lettera di invito, per un importo globale, per ogni tipologia, di importo pari ad almeno due volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione come meglio evidenziato nel modello ALLEGATO D unito alla presente domanda;
13. ai soli fini della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, così come previsto all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50:
- di non possedere i requisiti per la riduzione dell'importo previsto;
- di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- di possedere la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS);

- di possedere la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- di possedere il marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE);
- di sviluppare un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- di sviluppare un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- di possedere il rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;
- di possedere la certificazione social accountability 8000;
- di possedere la certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- di possedere la certificazione OHSAS 18001;
- di possedere la certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- di possedere la certificazione UNI CEI 11352 [certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company)];
- di possedere la certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

14. di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;
15.  (solo per gli studi associati) che trattasi di Studio Associato costituito in conformità alla Legge 1815/1939;
16.  (nel caso di RTP non ancora costituito): che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee;
17.  (in caso di RTP): che il servizio reso sarà ripartito fra i professionisti come segue: .....  
.....  
.....  
.....
18. di accettare l'eventuale avvio del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto;
19. di indicare, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata ..... ovvero al seguente numero di fax ..... e precisa che l'indirizzo della sede operativa (solo se diverso dalla sede legale indicata) quale recapito postale è il seguente .....
20. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e comunque in conformità alle norme in materia di contratti pubblici.

....., lì .....  
(luogo) (data)

FIRMA<sup>12</sup>

.....

Allega alla presente:

1. Cauzione provvisoria;

<sup>12</sup> Allegare copia di documento di identità personale.

2. *Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;*
3. *Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore: originale o copia conforme all'originale della relativa procura*
4. *Dichiarazione soci (se ed in quanto esistenti) (modello ALLEGATO B);*
5. *Dichiarazione per i soci cessati dalla carica (se ed in quanto esistenti) – (modello ALLEGATO C);*
6. *Dichiarazione servizi svolti – (modello ALLEGATO D);*
7. *PASSOE rilasciato dall'ANAC.*

**SCHEMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOCI RESA IN FORMA CUMULATIVA <sup>1</sup>**

I sottoscritti, in relazione all'istanza di partecipazione alla gara che si svolgerà il 25 ottobre 2016 per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, dei "Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova", alla quale partecipa ..... con sede in ..... come .....

Cognome e nome	Comune di nascita	Data di nascita	Comune di residenza	Carica o qualifica nell'impresa	Quota posseduta

consapevoli delle conseguenze e sanzioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dalla vigente normativa, assumendosene la piena responsabilità,

**DICHIARANO**

**1a)** di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

**OVVERO, <sup>3</sup>**

**1b)** di essere stati oggetto di provvedimenti di cui al precedente punto 1a) ma tali provvedimenti rientrano nelle fattispecie indicate all'art. 80 comma 3 ultimo periodo del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 [*reato depenalizzato, intervenuta riabilitazione, reato dichiarato estinto dopo la condanna, revoca della condanna*];

**OVVERO,**

**1c)** di essere stati oggetto dei provvedimenti di cui al precedente punto 1a) come meglio indicato nella documentazione allegata ma di rientrare nelle fattispecie indicate all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50. A tal fine si allega alla presente idonea documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; li, .....

**I DICHIARANTI <sup>4</sup>**

(sottoscrizione per esteso, con firma leggibile)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ai fini della partecipazione alla gara, la dichiarazione deve essere resa, anche in forma cumulativa, dai seguenti soggetti: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società accomandata semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

<sup>2</sup> Soggetto singolo, ovvero, capogruppo, mandante, mandataria ecc. di ATI, consorzio o GEIE

<sup>3</sup> Barrare l'opzione che fa al proprio caso. In caso di soci con situazioni differenti, si consiglia di redigere documenti separati.

<sup>4</sup> Allegare fotocopia documento di identità.

**SCHEMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER I SOCI CESSATI DALLA CARICA**

I sottoscritt ..... n. a ..... in data ..... residente a ..... in Via ..... nella sua qualità di legale rappresentante dello studio ..... con sede in ..... in relazione all'istanza di partecipazione alla gara che si svolgerà il 20.10.2016 per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova", alla quale partecipa lo studio ..... con sede in ..... come ..... <sup>1</sup> in relazione ai soggetti sotto elencati, cessati dalle cariche ricoperte nella predetta impresa nell'anno antecedente la data della lettera di invito,

Cognome e nome	Comune di nascita	Data di nascita	Comune di residenza	Carica o qualifica nell'impresa	Quota posseduta

consapevole delle conseguenze e sanzioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dalla vigente normativa, assumendosene la piena responsabilità,

**DICHIARA**

1a) che gli stessi non hanno subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

**OVVERO,** <sup>2</sup>

1b) che gli stessi sono stati oggetto di provvedimenti di cui al precedente punto 1a) ma tali provvedimenti rientrano nelle fattispecie indicate all'art. 80 comma 3 ultimo periodo del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 [*reato depenalizzato, intervenuta riabilitazione, reato dichiarato estinto dopo la condanna, revoca della condanna*];

**OVVERO,**

1c) che gli stessi sono stati oggetto dei provvedimenti di cui al precedente punto 1a) come meglio indicato nella documentazione allegata ma di rientrare nelle fattispecie indicate all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50. A tal fine si allega alla presente idonea documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

li, .....

**IL DICHIARANTE** <sup>3</sup>

(sottoscrizione per esteso, con firma leggibile)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Soggetto singolo, ovvero, capogruppo, mandante, mandataria ecc. di ATI, consorzio o GEIE

<sup>2</sup> Barrare l'opzione che fa al proprio caso. In caso di soci con situazioni differenti, si consiglia di redigere documenti separati.

<sup>3</sup> Allegare fotocopia documento di identità.

**ALLEGATO D** alla lettera di invito per alla lettera di invito per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AI SERVIZI DI RESI  
nel decennio antecedente la data della lettera di invito**

\_I\_ sottoscritt\_ ..... , nat\_ a ..... il .....  
residente in ..... , Via ..... n. .... , con studio tecnico sito in .....  
Via ..... n. .... , codice fiscale n. .... , partita IVA n. .... , in relazione all'istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova", nella sua qualità di ..... <sup>1</sup> , consapevole delle conseguenze e sanzioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dalla vigente normativa, assumendosene la piena responsabilità,

**DICHIARA**

di aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data della lettera di invito, servizi relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle tipologie di lavori indicate nella lettera di invito, per un importo globale, per ogni tipologia, di importo pari ad almeno due volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione , e più precisamente:<sup>2</sup>

1. Lavori appartenenti alla **categoria 'Edilizia - Sanità, Istruzione, Ricerca ...' ID.Opere E.08** per un importo complessivo pari ad almeno 2 (due) volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, ovvero pari ad **€ 3.666.000,00** (IVA esclusa), come di seguito riportato:

<i>Committente</i>	<i>Periodo di esecuzione dal</i>	<i>al</i>	<i>Importo opere</i>	<i>Importo dei servizi resi</i>	<i>Data approvazione o validazione progetto</i>	<i>Ruolo svolto nell' esecuzione del servizio</i>

<sup>1</sup> Professionista singolo, professionista dello studio associato denominato ..... , legale rappresentante di società di professionisti denominata .... , legale rappresentante della società di ingegneria .... , prestatore di servizi di ingegneria ed architettura stabilito in altri stati membri, legale rappresentante di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria denominata .... , mandatario ovvero mandante di raggruppamento temporaneo costituito, mandatario ovvero mandante di raggruppamento temporaneo da costituire;

<sup>2</sup> In caso di insufficienza del modello, proseguire con elenco aggiuntivo.

Timbro e firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO D** alla lettera di invito per alla lettera di invito per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova.

3. Lavori appartenenti alla categoria **'Impianti – Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni ....'** ID.Opere **IA.03** per un importo complessivo pari ad almeno 2 (due) volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, ovvero pari ad **€ 607.000,00** (IVA esclusa), come di seguito riportato:

<i>Committente</i>	<i>Periodo di esecuzione dal</i>	<i>al</i>	<i>Importo opere</i>	<i>Importo dei servizi resi</i>	<i>Data approvazione o validazione progetto</i>	<i>Ruolo svolto nell' esecuzione del servizio</i>
<b>TOTALE</b>						

....., li .....

(luogo) (data)

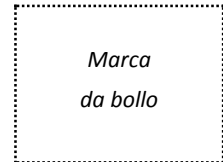
**IL DICHIARANTE <sup>3</sup>**  
*(sottoscrizione per esteso, con firma leggibile)*

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Allegare fotocopia documento di identità.

Timbro e firma \_\_\_\_\_





ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL ASOLANO E DELLA PEDEMONTANA DEL GRAPPA - Centro di costo di Possagno  
Via Canova n. 70  
31054 - POSSAGNO (TV)

**Oggetto:** Offerta per la gara del giorno 25.10.2016 alle ore 9:00 per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori di ristrutturazione con ampliamento della scuola primaria A. Fantina per accorpamento nel polo scolastico A. Canova".

**OFFERTA ECONOMICA**

\_l\_ sottoscritt\_ ....., nat\_ a .....,  
in data ....., residente in .....,  
Via ..... n. ...., con studio tecnico sito in .....,  
Via ....., codice fiscale n. ....,  
partita IVA n. ...., in qualità di .....  
.....  
con sede in ....., Via ..... n. ....,  
con codice fiscale n. .... e partita IVA n. ....

**OFFRE**

per l'esecuzione del servizio in oggetto indicato, nel rispetto di tutte le clausole, condizioni e disposizioni riportate nella lettera d'invito e nello schema di contratto allegato alla lettera d'invito, il **ribasso percentuale** del ..... %<sup>2</sup> (dicasi ..... per cento<sup>3</sup>) sull'importo posto a base di gara.

Precisa altresì, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano ad € .....

....., lì .....,  
(luogo) (data)

**L'OFFERENTE<sup>4</sup>**

.....  
(sottoscrizione per esteso, con firma leggibile)

<sup>1</sup> Titolare della ditta individuale, Legale Rappresentante della società, Professionista dello studio associato.

<sup>2</sup> In cifre, con un massimo di tre decimali.

<sup>3</sup> In lettere.

<sup>4</sup> L'Offerta economica deve essere sottoscritta: in caso di professionista singolo, dal professionista stesso - in caso di professionista/i di studio associato, dal/dai professionista/i che partecipano alla gara e svolgeranno effettivamente il servizio - in caso di società di professionisti, società di ingegneria e consorzio stabile, dal legale rappresentante - in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo - in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento.



# Comune di Possagno

PROVINCIA DI TREVISO  
Servizio Lavori Pubblici

Protocollo n. \_\_\_\_\_

Possagno, \_\_\_\_\_

## AVVISO PUBBLICO

### PER RICERCA DI COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 (Nuovo codice dei contratti), ha elevato i casi nei quali il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che l'utilizzo del predetto criterio di aggiudicazione comporta la necessità di avvalersi di una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

##### RILEVATO:

- che l'individuazione dei commissari di gara è demandata all'attivazione presso l'A.N.A.C. di apposito Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;
- che nel caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie o per quelli che non presentano particolare complessità, la stazione appaltante può nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;
- che la struttura del Comune non dispone di un numero elevato di soggetti in possesso dei requisiti necessari e che appare opportuno sondare la disponibilità di soggetti appartenenti ad altre amministrazioni aggiudicatrici;

**CONSIDERATO** peraltro che sino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui sopra, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Possagno ricerca soggetti interessati a manifestare la loro disponibilità a ricoprire l'ufficio di componente di commissione aggiudicatrice tenuto conto delle seguenti precisazioni:

1. **Oggetto attività:** Affidamento di servizi tecnici di direzione lavori di importo inferiore ad € 100.000,00;
2. **Requisiti generali:** Quelli indicati all'articolo 77 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
3. **Requisiti specifici:** Possesso di laurea in architettura o ingegneria ed appartenenza ad un'amministrazione aggiudicatrice quale definita all'articolo 3, primo comma, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.-
4. **Termine presentazione manifestazione di interesse:** Entro e non oltre il 10 ottobre 2016.-

Gli interessati possono manifestare la loro disponibilità al servizio Lavori Pubblici del Comune di Possagno al seguente indirizzo di posta elettronica: [lavoripubblici@comune.possagno.tv.it](mailto:lavoripubblici@comune.possagno.tv.it) allegando alla stessa il proprio curriculum professionale.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al responsabile del procedimento: geom. John Bosa - tel. 0423 922722.-

Il Responsabile del Procedimento  
John Bosa