

	COMUNE DI POSSAGNO PROVINCIA DI TREVISO Piazza Antonio Canova, 1 – 31054 POSSAGNO	
	Tel. 0423/922752 Fax 0423/922799	e-mail: segreteria@comune.possagno.tv.it sito internet: http://www.comune.possagno.tv.it

Partita I.V.A.: 01970840268
 Codice fiscale: 83002990261

AVVISO PUBBLICO di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER MINORI IN ETA' DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ESTATE 2026.

SCADENZA: MERCOLEDI' 15 APRILE 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI AL CITTADINO

Vista deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 16.03.2026 avente ad oggetto: "disposizioni in merito all'attivazione del centro estivo e ricreativo anno 2026";

In esecuzione della propria determinazione n. 68 del 01.04.2026;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione comunale anche per quest'anno intende attivare iniziative finalizzate a promuovere, ampliare e qualificare l'offerta dei servizi estivi per bambini e ragazzi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, concedendo l'eventuale uso temporaneo e gratuito di edifici comunali per l'organizzazione di progettualità di vario genere
- che con il presente avviso il Comune di Possagno intende ricercare soggetti interessati alla gestione di attività ludico-educative estive (Centri Estivi) rivolte a minori dai 6 ai 14 anni nell'estate 2026 con particolare riferimento al periodo dal 15.06.2026 al 01.09.2026, mettendo a disposizione i locali della scuola primaria A. Fantina (in Via Stradone del tempio, 21).
- che l'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata dal momento che tale avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti pubblici e privati a partecipare come gestori del servizio in oggetto indicato.

Oggetto:

Il centro estivo può essere considerato come un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini e ragazzi di età superiore ai 6 anni e adolescenti, nel periodo estivo di chiusura delle scuole, trattandosi pertanto di un servizio di conciliazione tra tempo di vita e di lavoro per le famiglie e, quindi, di supporto ai genitori nella gestione dei figli, mentre sono impegnati con le proprie attività lavorative.

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

Possono presentare domanda i soggetti operanti in ambito educativo, sportivo, ricreativo e sociale che intendano organizzare Centri Estivi nell'estate 2026, come di seguito elencati.

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative Sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o sociali e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

che:

- siano in possesso dei requisiti di cui l'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs.vo 50/2016 e ss.mm);
- risultino alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'albo, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC;

- abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione negli ultimi cinque anni (2021, 2025) di centri estivi per minori anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuti richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;

Nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti più sopra elencati, il gestore deve impegnarsi esplicitamente:

- ad utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo i rapporti proporzionali fra operatori e iscritti come previsti dalla vigente specifica normativa in materia;
- un coordinatore responsabile con comprovata esperienza, che dovrà mantenere rapporti e contatti con i Servizi scolastici del Comune di Possagno;
- a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- a retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ad ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc... nei limiti della capienza del centro;
- ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc...) residenti nel comune;
- ad assicurare il sostegno dei minori disabili mediante proprio personale;
- a prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, e per responsabilità civile verso terzi, in questo modo il Comune dovrà essere esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che, per qualunque causa, dovessero accadere al personale impiegato dal gestore e/o a terze persone o cose, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso, completo ed esclusivo carico del gestore resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
- a rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte a minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, a diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- a prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, anche mediante indagini i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune, se richiesti;
- In caso di mancata apertura del centro estivo rispetto alla previsione iniziale il gestore dovrà avvisare per iscritto il Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio di ciascun periodo-settimana di attività, al fine di consentire al Comune di indirizzare i bambini/ragazzi ad altri centri estivi.

Alla domanda dovrà essere allegata la descrizione dettagliata del progetto che presenti, pena l'esclusione, le seguenti caratteristiche:

- una durata minima di 4 settimane consecutive, nel periodo compreso tra il 15.06.2026 e 01.09.2026;
- prevedere un tetto di spesa massimo settimanale dal lunedì al venerdì di retta, fissando il limite delle quote, salvo diversa indicazione, al lordo del contributo comunale di:
 - ✓ 155 euro per il tempo pieno (7.30/8.00 alle 16.30/17.00)
 - ✓ 95 euro per la mattina senza mensa (7.30/8.00 alle 13.00)
- la conformità delle strutture ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva, tale da differenziare significativamente il tempo del centro estivo dal tempo scuola, diversificato nelle settimane e calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini e dei ragazzi;

Impegni per il Comune

Il Comune si impegna a:

- promuovere le attività estive con adeguato materiale informativo reso disponibile dal soggetto erogatore del servizio, da distribuire nelle scuole cittadine e altre sedi a livello locale;
- concedere su richiesta l'utilizzo di spazi presso le scuole primarie e secondarie di primo grado di proprietà dei Comuni previo parere favorevole dell'Istituto Comprensivo Statale;
- autorizzare il gestore all'uso del logo del Comune di Possagno;
- promuovere la frequenza dei centri estivi da parte di minori con disagio sociale e/o economico segnalati dal Servizio Sociale dei comuni;
- stabilire la propria compartecipazione economica in modo che la frequenza alle attività di centro estivo abbia un costo ridotto per le famiglie residenti, nei limiti massimi stabiliti dalle disponibilità di bilancio 2026 come deliberato dalla Giunta comunale con l'atto più sopra citato per un massimo di 4 settimane e comunque non oltre l'importo previsto.

La retta di frequenza ai centri estivi viene determinata in accordo con i Comuni, nei limiti previsti dal presente avviso.

Le domande dei soggetti interessati dovranno pervenire **entro il 15 aprile 2026.**

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo: comune.possagno.tv@pecveneto.it o segreteria@comune.possagno.tv.it

Istruttoria e valutazione delle domande dei soggetti gestori:

Il Responsabile del Servizio vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà con le valutazioni su:

- qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto;
- articolazione oraria giornaliera e periodi settimanali di apertura;
- tariffe applicate;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso;
- sarà tenuto in considerazione se il soggetto metterà a disposizione, anche in parte, spazi propri, nonché l'idoneità di tali spazi messi a disposizione al fine degli obiettivi educativi e ricreativi prefissati in precedenza.

Potranno essere respinte richieste relative a progetti di attività estive considerate non idonee per oggetto allo sviluppo educativo e/o psicofisico dei minori.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste qualora le domande presentate nei termini e accoglibili non siano giudicate sufficienti a rispondere alle esigenze dei cittadini.

Controllo del servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio e il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza.

Il soggetto gestore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie secondo le norme vigenti in materia per lo svolgimento dell'attività in questione e dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Avvertenze

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un'indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e annullare in ogni fase della procedura il presente avviso, nonché di procedere anche nel caso in cui pervenisse una sola manifestazione di interesse.

Per quanto non stabilito e indicato nel presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

Trattamento dei dati

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento 2016/679/UE - GDPR, il Comune di Possagno, titolare del trattamento, informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla presente indagine di mercato saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali saranno custoditi e trattati con i criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti delle imprese partecipanti di cui al Regolamento 2016/679/UE-GDPR.

Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marilena Gheno, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi al cittadino del Comune di Possagno.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il numero 0423922752 oppure scrivere a m.gheno@comune.possagno.tv.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Comunale fino al termine di scadenza



La Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi al cittadino

dott.ssa Marilena Gheno

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e
s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa*