

Oggetto: Domanda di partecipazione per l'ammissione al servizio di volontariato e d'iscrizione all'Albo Comunale del Volontariato Civico.

Il/la sottoscritto/a C.F.

Nato/a a il

Residente a In Via n. CAP

Tel. e-mail/PEC

Titolo di studio:

- Licenza elementare;
- Licenza media;
- Diploma di scuola superiore
- Laura triennale
- Altro

Esperienze lavorative:

-
-
-

Competenze professionali:

-
-
-

Ha già prestato opera di volontariato? Se sì, in quale ambito?

SI In quale ambito?

NO

OFFRE

La propria disponibilità a svolgere attività di volontariato presso il Comune di Possagno dando il proprio consenso all'iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari, ai sensi del Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato civico", approvato con Deliberazione n. del

- per lo svolgimento di attività di volontariato civico nel seguente settore/attività:

- **AMBITO TECNICO-PATRIMONIO-AMBIENTE:** tutela e salvaguardia dell'ambiente, cura e custodia del verde pubblico, di monumenti, itinerari escursionistici, edifici e strutture pubbliche,

manutenzione e sistemazione di spazi pubblici e arredo urbano, pulizia delle strade, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive ecc.;

➤ **AMBITO SOCIALE – SCOLASTICO – CULTURALE – SPORTIVO - RICREATIVO:**

- collaborazione nei diversi servizi socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa promossi dall'Amministrazione Comunale, servizi di trasporto sociale, collaborazione in progetti rivolti ai giovani, aiuto nella creazione di una rete per garantire supporto e prevenzione alle forme di disagio;
- promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio artistico e paesaggistico, attività di Biblioteca Comunale, attività correlate alle manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione Comunale, valorizzandone le attività ricreative sportive e culturali;
- sorveglianza dei bambini nella prossimità delle scuole, assistenza all'instradamento in eventi pubblici, supporto e collaborazione in casi di emergenza per garantire sicurezza alle persone disponendo anche un piano di verifica delle condizioni di sicurezza in relazione ai diversi eventi;
- supporto all'organizzazione e gestione di attività, eventi o corsi culturali, sociali, scolastici, sportivi, ricreativi e di rappresentazioni teatrali e musicali;
- assistenza all'accesso a servizi informativi (sito comunale, siti utili, sistema bibliotecario, ecc.);
- attività di supporto a uffici e servizi comunali.

Il volontario comunica di essere disponibile a presentare il servizio di volontariato:

Nelle giornate di:

lunedì. martedì. mercoledì. giovedì. venerdì. sabato. domenica

Nella Fascia oraria:

mattino. pomeriggio

Nel periodo di:

tutto l'anno

gennaio febbraio Marzo aprile. maggio. giugno luglio. agosto. settembre. ottobre
 novembre dicembre

DICHIARA

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, provvedimenti d'interdizione, sottoposizione a misure che escludano sussistenza della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da pubblico impiego;

il godimento dei diritti civili e politici;

di avere idoneità psicofisica per lo svolgimento dell'attività prevista (*eventuale allegazione di un certificato medico attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle prestazioni*)

di impegnarsi a comunicare ogni variazione in ordine ai requisiti di ammissione entro 20 giorni dal verificarsi della variazione di qualsiasi requisito per l'iscrizione nell'Albo;

di accettare il Regolamento Comunale per la partecipazione ad attività di Volontariato civico, con Deliberazione n. del.....

Si allega:

- copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscritto in corso di validità o copia del permesso di soggiorno;

- certificato medico attestante l' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle prestazioni (eventuale, laddove richiesto).

Il rapporto di volontario civico è disciplinato ai sensi dell' art 8 comma 5 del citato Regolamento, da un programma operativo sottoscritto dal volontariato, che contiene i seguenti elementi essenziali:

a) le modalità, tempi e le condizioni di svolgimento delle attività;

b) l'impegno del volontario a:

- svolgere per libera scelta, attività in favore della comunità e del bene comune nell' ambito individuato, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- svolgere la propria attività secondo i principi di correttezza e diligenza e secondo le direttive impartite dal responsabile del servizio;
- rispettare i diritti e la dignità degli utenti dei servizi comunali con i quali venga in contatto;
- tenere un comportamento rispettoso e collaborativo nei confronti dei dipendenti comunali;
- osservare le disposizioni di Legge e di Regolamento;
- non attendere in servizio ad attività estranee a quelle per le quali è stato autorizzato;
- non accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento;
- rispettare gli orari e le modalità di svolgimento di servizio concordate con il responsabile del servizio e segnalare tempestivamente eventuali assenze o eventuali interruzioni all'attività che per giustificato motivo dovessero intervenire;
- garantire la continuità delle attività per il periodo preventivamente concordato;
- segnalare all'ufficio di riferimento i fatti che richiedono l'intervento personale comunale
- partecipare ai corsi di formazione eventualmente organizzati dal Comune;
- non danneggiare strumenti e beni e non mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità attenendosi scrupolosamente alle indicazioni espresse nel progetto in ordine alle condizioni di svolgimento dell'attività e, in particolare, a quelle previste a tutela della sicurezza.
- svolgere le attività garantendo la riservatezza delle informazioni conosciute nello svolgimento del servizio di volontariato e rispettare le norme sulla protezione dei dati personali e sulla riservatezza, così come prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Possagno (TV) ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.

1. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Comune di Possagno (TV), con sede in Piazza A. Canova, n. 1, 31054; PEC: comune.possagno.tv@pecveneto.it; n. tel. +39 0423.922711. Il legale rappresentante del Comune di Possagno è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.o. sindaco@comune.possagno.tv.it.

2. RPD del titolare del trattamento dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana - Tel. 0422 491855 - info@comunitrevigiani.it - PEC: comunitrevigiani@pec.it. Per

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Possagno, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali comunicati con la presentazione della candidatura.

I dati raccolti saranno trattati, con modalità cartacea e/o informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per le seguenti finalità:

- iscrizione all'Albo del Volontariato Civico istituito con il "Regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato civico" approvato con Deliberazione Consiliare n. ____ del _____;
- prestazione volontaria a favore della collettività e della città sulla base dei progetti definiti dall'Ente.

4. Obbligatorietà del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 679/2016, è obbligatorio per le finalità di cui sopra poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette, pertanto, il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di essere iscritto all'Albo;
- l'impossibilità di essere contattato per il coinvolgimento nelle iniziative di volontariato.

5. Tempo di conservazione dei dati personali

I dati verranno trattati dal titolare del trattamento per il tempo necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) del Reg. UE 679/2016, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione. I dati verranno cancellati d'ufficio in caso di grave violazione del Regolamento da parte del Volontario e/o su richiesta dell'interessato.

6. Comunicazione dei dati personali

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali possono altresì essere comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Possagno.

La gestione e la conservazione dei dati raccolti dal Comune di Possagno avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente.

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento;

- richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile;
- revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento;
- presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it);
- non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona;
- conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti;
- ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

8. **Opposizione al trattamento dei dati**

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale <https://www.comune.possagno.tv.it/>.

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali conferiti all'ufficio comunale competente con la presentazione della domanda in oggetto.

DATA _____

FIRMA _____