

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI ED AGEVOLAZIONI

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990.

ART. 2 – CONTRIBUTI ORDINARI

L'Amministrazione comunale programma nel bilancio di previsione gli interventi dei benefici economici divisi per settore.

La Giunta comunica, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line alle associazioni, enti e comitati i termini entro i quali, i soggetti interessati possono presentare le loro richieste di contributi pubblici al Comune, corredati dalle relazioni illustrative e dalla previsione di bilancio dell'attività.

Le istanze per la concessione dei contributi, dei benefici e degli aiuti economici sono presentate dai Soggetti aventi titolo al protocollo comunale entro i termini previsti annuale dalla Giunta comunale, con l'indicazione dei requisiti, delle necessità e delle finalità a cui il beneficio è destinato.

Gli uffici comunali provvedono in merito alla istruzione e alla determinazione per la erogazione dei contributi, dei benefici e degli aiuti economici di cui tratta il presente Regolamento.

La Giunta, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in Bilancio, delibera il Piano di riparto delle stesse e stabilisce l'importo assegnato a soggetti ed iniziative inclusi nel Piano.

Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta Comunale a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari.

L'erogazione e la liquidazione dei contributi, dei benefici e degli aiuti economici nonché l'introito alla compartecipazione di cui al presente Regolamento avvengono, assolte le prescrizioni fissate dalla deliberazione di Giunta, secondo i provvedimenti dei responsabili dell'area competente.

Non sono in ogni caso ammessi a contributo Soggetti, Associazioni, attività e articolazioni politico-amministrative richiedenti a nome e per conto di partiti politici e movimenti sindacali.

ART. 3 - CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Il Comune di Possagno può erogare contributi alle Scuole, ai Servizi collegati alle Scuole, alle Famiglie degli studenti, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio e secondo gli indirizzi espressi dal Bilancio, al fine di:

- a - agevolare ed incentivare il diritto allo studio (acquisto libri, servizio trasporto, ecc.);
- b - soccorrere le famiglie con più studenti, e/o appartenenti a fasce di reddito secondo normativa ISEE, previa relazione dell'Assistente sociale, ai fini di sostenere gli oneri derivati dalla frequenza scolastica dei figli;
- c - collaborare con le Scuole nelle attività didattiche e nel miglioramento della qualità dei servizi curricolari, disciplinari ed extrascolastici.

Per accedere ai contributi di cui al precedente comma:

- a - La Famiglia interessata presenta, entro la scadenza fissata dalla Giunta con apposito avviso, al Comune di Possagno l'apposito modulo contenente i dati generali dello studente ivi compreso l'esito del precedente anno scolastico e la situazione reddituale

della famiglia. I contributi di cui alla presente lettera si erogano annualmente, entro il 30 settembre, e si intendono indirizzati all'anno scolastico che va ad iniziare.

ART. 4 - CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI PER LE
ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO, DELLO SPORT, DELLA CULTURA, DELL'AMBIENTE E
DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Il Comune di Possagno riconosce l'alto valore sociale e culturale degli Enti, delle Associazioni e dei privati che, conforme alle finalità del Comune, organizzano attività che arricchiscono socialmente e culturalmente il paese, animano il tempo libero della popolazione, ne sollevano le condizioni di disagio e ne consolidano l'unità e l'armonia delle componenti.

Per gli Enti pubblici e privati e le Associazioni che richiedono la concessione di un intervento economico quale concorso per l'effettuazione delle loro attività ordinarie annuali, in relazione ai benefici che dalle stesse derivano alla comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia dello Statuto, del Bilancio di previsione e del Programma di attività.

Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente, nel quale è evidenziato l'utilizzo di eventuali concorsi economici del Comune e in previsionale per l'anno in corso.

I documenti precedente Sono firmati dal Presidente dell'Ente.

Motivi di ulteriore considerazione nella erogazione dei contributi sono:

- a - il perseguimento delle finalità proprie del Comune di Possagno nelle attività del Soggetto richiedente;
- b - l'efficienza, l'affidabilità, la qualità e l'esperienza delle iniziative del Soggetto richiedente;

Il contributo comunale non dovrà comunque superare il 80% delle perdite per l'iniziativa o l'attività.

ART. 5 - CONTRIBUTI STRAORDINARI

Per gli Enti pubblici e privati, le Associazioni ed i Comitati, anche sovracomunali ma di interesse diretto comunale, che richiedono la concessione di un contributo straordinario quale concorso per manifestazioni, iniziative e progetti a favore della Comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione, dalla indicazione dei tempi e luoghi in cui sarà effettuata e dal preventivo economico nel quale risultino analiticamente le spese e le entrate con le quali si propone di svolgere l'iniziativa.

Nei preventivi e nei rendiconti delle manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere compresi i pagamenti di prestazioni dei componenti dell'Ente o dell'Associazione organizzatrice né da personale del Volontariato e neppure le spese di attrezzature e impianti di cui il Soggetto organizzatore già dispone o che sono messi gratuitamente a disposizione del Soggetto organizzatore.

Il contributo del Comune non può essere richiesto con maggiorazioni rispetto ai preventivi né può coprire disavanzi di gestione di attività ordinarie del Soggetto organizzatore.

ART. 6 - RESPONSABILITA'

Il Comune di Possagno rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra le persone private, Enti pubblici o privati, Associazioni o Comitati organizzatori e qualsiasi altro destinatario di interventi economici dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni, prestazioni di servizi, collaborazioni professionali.

Il Comune inoltre è libero da ogni responsabilità in merito alla organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni a cui ha economicamente contribuito.

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del Soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Tutte le autorizzazioni, permessi o nulla osta previsti dalla normativa vigente sono a cura e responsabilità dei soggetti organizzatori, sollevando sin da subito il Comune da responsabilità.

ART. 7 - CONCESSIONE DI USO DI STRUTTURE COMUNALI

I contributi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei Soggetti, che ne fanno richiesta nelle forme precedenti, possono avvenire anche attraverso concessione d'uso agevolato di impianti, strutture o attrezzature comunali.

ART. 8 - PATROCINIO

Il Patrocinio del Comune di Possagno per manifestazioni, iniziative e progetti deve essere richiesto dal Soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Sindaco.

La sola concessione del Patrocinio non comporta automaticamente per il Comune l'obbligo all'erogazione di benefici economici o agevolazione a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.

Il Patrocinio del Comune deve essere reso noto al pubblico dal Soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla pubblicità dell'iniziativa.