



Deliberazione n. 17  
in data 28-02-2018

**COPIA**

## **COMUNE DI POSSAGNO**

### **PROVINCIA DI TREVISO**

#### ***VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

<b>Oggetto:</b>	<b>Approvazione P.e.g. anno 2018.</b>
-----------------	---------------------------------------

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **19:15** presso la Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Nominativi</b>	<b>Carica</b>	<b>P/A</b>
<b>FAVERO VALERIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BARON MAURA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>VARDANEGA MAURO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta la dott.ssa DE VIDI MICHELA, SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, nella persona del sig. FAVERO VALERIO in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale:

- n. 2 in data 31.01.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018-2020;
- n. 8 in data 31.01.2017 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni in base al quale:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che, partendo dalla esperienza maturata e richiamandosi al concetto di variazione di bilancio intesa non solo come variazione contabile, ma anche come modifica di obiettivi e di dotazioni non finanziarie s'intende predisporre il P.E.G. 2018 individuando come unità elementare di bilancio il

macroaggregato, disaggregata al suo interno, al solo fine di agevolare l'attività gestionale del responsabile del servizio, in capitoli;

Considerato che in tale maniera si intende coinvolgere i responsabili dei servizi nella gestione delle c.d. variazioni a livello di centro di costo/centro di responsabilità, nell'ambito del quale il responsabile del servizio che coincide normalmente con il centro di costo potrà operare le variazioni necessarie che non si tradurranno in variazioni finanziarie o di obiettivi e consentiranno comunque la variazione di risorse umane e delle dotazioni strumentali assegnate, non collegate rigidamente;

Ritenuto pertanto di stabilire che le variazioni tra capitoli della stessa missione – programma – macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della giunta, assegnati ad uno stesso responsabile del servizio potranno essere effettuate con determinazione del responsabile del servizio competente e comunicate al responsabile del servizio finanziario non traducendosi in variazioni finanziarie o di obiettivi;

Ribadito, invece, che le variazioni di P.E.G. riguardanti capitoli di uno stesso macroaggregato attribuite a diversi centri di Costo / responsabili di servizi saranno assunte, con deliberazione della giunta comunale, sulla base di apposite relazioni / richieste dei responsabili dei servizi interessati coordinate dal responsabile del servizio finanziario proponente la variazione;

Sentito il segretario comunale in ordine alla conformità del presente provvedimento alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- Il decreto sindacale n. 19 del 29.12.2017 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi relativamente alle tre aree organizzative amministrativa, economico finanziaria e tecnica;
- Gli atti conseguenti alle convenzioni approvate da questo Comune in materia di gestioni associate intercomunali di funzioni;

Visto il documento avente ad oggetto il “Piano esecutivo di gestione per l'anno 2018-2020” composto da una parte descrittiva contenente l'assegnazione delle risorse umane e strumentali e la definizione di alcuni specifici obiettivi e da una parte economico-finanziaria relativamente all'assegnazione delle risorse finanziarie in ordine agli obiettivi di gestione;

Dato atto, altresì, che è organicamente unificato nel Piano attribuzione obiettivi e risorse il Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni

pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

Dato atto che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa ed il rispetto degli adempimenti normativi;

Dato atto del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi ed adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

Dato atto, altresì, che tale strumento ha la funzione di correlare gli obiettivi che l'Amministrazione assegna agli uffici con le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate - coerentemente con quanto stabilito dagli atti organizzativi approvati da questo organo esecutivo, e di consentire la rilevazione dei risultati che saranno raggiunti a fine anno rispetto agli obiettivi prefissati;

Vista la modifica al D.Lgs. 165/2001;

#### Propone di deliberare

1. Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 redatto per centri di responsabilità, che definisce gli obiettivi di gestione e le relative dotazioni finanziarie affidate ai responsabili dei servizi, in conformità del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011) e che sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Comunale, viene allegato in copia e consegnato ai responsabili dei servizi;
2. I responsabili dei servizi, al termine dell'esercizio sono tenuti a rendicontare con specifica relazione le attività e i risultati con riferimento al documento approvato con il presente atto, secondo gli obiettivi assegnati;

Di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Possagno, 14-02-2018

IL SINDACO  
f.to FAVERO VALERIO

---

#### **PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,  
si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to DE VIDI MICHELA

Data 14-02-2018

#### **PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,  
si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to FORNASIER STELLA

Data 14-02-2018

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 redatto per centri di responsabilità, che definisce gli obiettivi di gestione e le relative dotazioni finanziarie affidate ai responsabili dei servizi, in conformità del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011) e che sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Comunale, viene allegato in copia e consegnato ai responsabili dei servizi;
2. I responsabili dei servizi, al termine dell'esercizio sono tenuti a rendicontare con specifica relazione le attività e i risultati con riferimento al documento approvato con il presente atto, secondo gli obiettivi assegnati;

Di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

