



Deliberazione n. 9
in data 16-01-2017

COPIA

COMUNE DI POSSAGNO

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	Piano triennale 2017-2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.
-----------------	--

L'anno **duemiladiciassette** addì **sedici** del mese di **gennaio** alle ore **19:00** presso la Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano:

Nominativi	Carica	P/A
DE PAOLI GIANNI	SINDACO	P
ZATTA IVANO	VICE SINDACO	P
FERRARI CELESTINO	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta la dott.ssa BERGAMIN RAFFAELE MARIO, SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, nella persona del sig. DE PAOLI GIANNI in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE sottoposta all'esame della Giunta Comunale

IL SINDACO

PREMESSO che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobiliari ad uso abitativo e di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598 finanziaria 2008);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

ATTESO CHE, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo di proprietà del Comune di Possagno finalizzata alla rilevazione dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008, come risulta dalla relazione allegata;

CONSIDERATO altresì che l'art. 58 del D.L. 112/08, convertito nella L. 133/08, ha dettato disposizioni precise per la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni e comuni e che pertanto, ai fini della redazione del presente Piano, è stata effettuata la ricognizione del patrimonio immobiliare esistente;

VISTO il "*Piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008*" proposto e che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati, in conformità alla vigente normativa;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare il "*Piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008*", che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio;
3. di invitare tutti i Responsabili dei Servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni ed interventi previsti nel piano;
4. di dare atto che, a consuntivo, sarà predisposta una relazione annuale, nell'ambito del referto del controllo di gestione, che sarà inviata alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - Comma 4° - del T.U. n. 267/2000.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2017-2019

- RELAZIONE -

DOTAZIONE INFORMATICA

Nel corso dell'anno 2016 si è dato parzialmente corso a quanto programmato nel piano triennale per vari motivi contingenti, in particolare perché gli interventi sono da valutare attentamente anche in funzione dell'assetto che assumeranno gli uffici per effetto del progetto di associazione dei servizi comunali.

SITUAZIONE ATTUALE

La situazione della dotazione risulta migliorata in seguito ai seguenti interventi effettuati nell'anno 2016:

- 1) presso la biblioteca n. 3 pc mod. Fujitsu Siemens Scenic T ad uso degli utenti sono stati sostituiti con pc più performanti (si tratta dei pc recuperati dagli uffici comunali HP Compaq dc7800p, perché sostituiti dai nuovi pc mod. Hp 400G);
- 2) è stato necessario dotare l'ufficio elettorale della nuova stampante ad aghi Tally Genicom 2250 in sostituzione della stampante Epson Lq 2180, non più funzionante;
- 3) è stata finalmente effettuata la sostituzione del pc mod. Hp Dc 7800 del 2008 presso la ragioneria con il nuovo pc mod. Hp 400G, da tempo disponibile, molto più performante e con sistema operativo più recente.

La situazione attuale della dotazione informatica è dunque la seguente:

UFFICIO	DOTAZIONE
UFFICIO RAGIONERIA	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor - n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor
UFFICIO TRIBUTI	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor - n. 1 stampante laser b/n (Hp Laserjet 1320)
UFFICIO SEGRETERIA	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 stampante laser b/n (Hp Laserjet 1320) - n. 1 scanner Fujitsu fi-6230z photo - n. 1 etichettatrice Meteor Miro per protocollo informatico
UFFICIO TECNICO (Edilizia privata)	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor Eizo - n. 1 stampante b/n Hp Laserjet 1200
UFFICIO TECNICO (Lavori Pubblici e Patrimonio)	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor - n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 scanner Epson 2580 Photo - n. 1 stampante laser b/n Epson Epl 5700 - n. 1 stampante colori Epson Stylus Photo 1290
UFFICIO ANAGRAFE	- n. 2 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 personal computer Hp 400G + monitor (per comunicazioni Ina-Saia) - n. 1 stampante ad aghi Tally Genicom 2250
UFFICIO POLIZIA LOCALE	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor

UFFICIO PERSONALE	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor
UFFICIO ASS.TE SOCIALE	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 stampante laser b/n (Hp Laserjet 1320)
UFFICIO SEGRETARIO	- n. 1 personal computer portatile Hp Compaq 6115 b
PROTEZIONE CIVILE	- n. 1 personal computer portatile Hp Probook (acquistato tramite la comunità montana del grappa)
BIBLIOTECA COMUNALE	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor ad uso del personale di servizio - n. 3 personal computer HP Compaq dc7800p - n. 1 stampante multifunzione Olivetti - n. 1 stampante laser Samsung b/n fronte/retro (anno 2013) - n. 1 fotocopiatrice Kyocera

Sono inoltre in funzione

UFFICI COMUNALI	- server Hp Proliant (anno 2012)
UFFICI COMUNALI (Piano terra)	- fotocopiatrice multifunzione Kyocera
UFFICI COMUNALI (Piano primo)	- fotocopiatrice multifunzione Olivetti
SCUOLE ELEMENTARI	- fotocopiatrice multifunzione Olivetti

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Si ritiene di concentrare gli sforzi di rinnovamento hardware o di ripensamento a livello infrastrutturale sui seguenti aspetti, confermando quanto già programmato per l'anno 2016:

- a) Acquisto di una stampante ad uso dell'ufficio del personale e, eventualmente, dell'ufficio ragioneria;
- b) Ricollocazione del server, attualmente posto nel corridoio tra l'ufficio anagrafe e la sala di attesa al piano terra del municipio, in un locale idoneo dedicato già individuato di massima, al fine di garantire una maggiore protezione allo stesso; tale locale è attualmente occupato come deposito e archivio storico, per cui preliminarmente sarà necessario individuare una collocazione alternativa del materiale e della documentazione;
- c) Ricollocazione degli armadi contenenti gli apparati della banda larga Ascotlc, degli apparati della rete telefonica, del "cloud storage" per il salvataggio in locale e in remoto della banca dati comunale (attualmente disposti nell'ufficio anagrafe) e della centralina per il controllo della rete di video-sorveglianza comunale (attualmente all'interno di un armadio) e del pc di controllo (nella stanza attualmente utilizzata dall'agente di polizia municipale) in un locale idoneo dedicato;
- d) Messa in funzione ed eventuale integrazione della rete stabilizzata di alimentazione dei pc; allo scopo potrebbe essere valutato l'acquisto di un UPS centralizzato, da collocare in un ambiente idoneo (indicativamente lo stesso ambiente già indicato alle lettere b) e c);
- e) Gli interventi più consistenti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere valutati e progettati nell'ottica generale della associazione dei servizi comunali.

TELEFONIA MOBILE

LA SITUAZIONE ATTUALE

Nel corso dell'anno 2016 non sono stati effettuati interventi di miglioria.

La dotazione è composta di n. 4 apparecchi cellulari, assegnati come segue:

N.	ASSEGNATARIO	QUALIFICA	NUMERO TEL.
1	Bosa John	Resp.le Settore tecnico	335-1321816
2	Bernardi Francesco	Operaio	335-1321817
3	Bernardi Franco	Operaio	335-1321818
4	Marcon Manuele	Agente polizia locale	335-1321819

La dotazione di telefonia mobile risente delle seguenti scelte preliminari:

- a) non si è ritenuto opportuno provvedere di cellulare né gli amministratori, né il segretario comunale;
- b) in relazione al vigente piano di protezione civile comunale: sentito anche l'ing. Maurizio Girola, si ritiene opportuno che presso la struttura regionale deputata alla attività in materia di Protezione civile (Centro Funzionale Decentrato) sia comunicato un solo numero di telefonia mobile di riferimento del Comitato di Protezione Civile Comunale; in tal modo sarà assicurato il collegamento tra Comune e Regione anche qualora l'apparecchio mobile passasse di mano tra i vari componenti del comitato comunale.

Precisato quanto sopra circa l'aggiornamento della dotazione, tenuto conto della struttura e dei compiti istituzionali delle aree e dell'organico, al momento non sembrano profilarsi interventi ulteriori per il potenziamento o l'aggiornamento della dotazione telefonica mobile, valutandola adeguata rispetto alle attuali necessità.

TELEFONIA FISSA

LA SITUAZIONE ATTUALE

La configurazione attuale è di tipo tradizionale, comunque predisposta per una conversione alla soluzione Voip. Un certo disagio è provocato dalla assenza presso l'ufficio ragioneria di un secondo apparecchio fisso, con la necessità conseguente di utilizzare un apparecchio mobile.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Non si ritiene che siano necessari ulteriori interventi sulla telefonia fissa, se non, eventualmente, l'installazione di un secondo apparecchio telefonico fisso presso l'ufficio ragioneria.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Nel corso dell'anno 2016 non sono stati acquistati automezzi di servizio, in linea con quanto indicato nel piano triennale.

LA SITUAZIONE ATTUALE

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono gli stessi già indicati nel piano dell'anno scorso, precisamente:

N.	MODELLO	UFFICIO	TARGA
1	Autovettura FIAT PUNTO JTD (diesel)	Personale	CE 718 VA
2	Autovettura FIAT PUNTO 1.2 (benzina)	Personale - Assistente Sociale	DN 063 RM
3	Autovettura FIAT PANDA 1.2 4x4 (benzina)	Polizia locale	YA 070 AH
4	Autocarro FIAT DAILY (diesel)	Tecnico	AH 382 YP
5	Autocarro DURSO (diesel)	Tecnico	AF V 343
6	Pala meccanica VENIERI (diesel)	Tecnico	TV AA 672
7	Attrezzatura: GENERATORE ELETTRICO (benz.)	Tecnico	Senza targa
8	Attrezzatura: SPARGISALE (benzina)	Tecnico	Senza targa
9	Attrezzatura: TRATTORE RASA ERBA (benzina)	Tecnico	Senza targa

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

I mezzi di cui sopra rappresentano la dotazione necessaria per eseguire la manutenzione della viabilità, delle reti tecnologiche, degli edifici comunali, per l'erogazione dei servizi nonché per il mantenimento degli standard minimi di efficienza, di funzionamento degli uffici e l'espletamento dei vari compiti istituzionali. Si ritiene che non possano essere ulteriormente ridotti.

In linea con quanto già presentato nel piano 2016-2018, si ritiene di programmare la sostituzione dei mezzi d'opera, in particolare dell'autocarro Fiat Daily (immatricolato nel 1996) e dell'autocarro Durso (che risulta essere poco funzionale), attingendo a sponsor/Fondi comunali compatibilmente con la disponibilità di bilancio.

BENI IMMOBILI

Nel corso dell'anno 2016 non è stato dato corso ad acquisti o alienazioni del patrimonio immobiliare comunale.

LA SITUAZIONE ATTUALE

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, alla data odierna risultano essere i seguenti (per un maggiore dettaglio vedi inventario dei beni comunali):

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE
1	Sede Municipale	Via Canova n. 70
2	Centro Sociale - Biblioteca comunale e Museo Pal.	Via Roma n. 8 e Contrada Pastega n. 1
3	Scuola primaria	Via Molinetto n. 10
4	Palestra comunale	Via degli Impianti Sportivi n. 3
5	Impianto per il gioco del tennis	Via degli Impianti Sportivi
6	Magazzino comunale	Via degli Impianti Sportivi n. 1
7	Centro Attrezzato Raccolta Differenziata (C.A.R.D.)	Contrada Sofratta
8	N. 9 alloggi residenziali Casa per Ferie	Via Stradine del Tempio n. 15
9	N. 2 alloggi residenziali Condominio Residence Olivi	Via Serafin n. 14/1 e Via Serafin n. 14/4
10	Casa Spada	Via Canova n. 11
11	Casa San Rocco	Località San Rocco n. 8
12	Camposanto comunale	Contrada Sofratta
13	Ex Casa Cunial Ida	Contrada Cunial n. 53
14	Istituto Cavanis (Scuola primaria e secondaria)	Piazzetta Pio X n. 3
15	Casa Canova e Museo Canoviano	Via Canova n. 72/74
16	Casa Canonica	Via S. Albino, 4

Nell'elenco dei beni comunali di cui sopra non sono state riportate le Chiese e i manufatti della rete dell'acquedotto e della fognatura.

Nell'elenco è stato incluso l'immobile di cui al n. 17, edificato su area comunale e di fatto posseduto da altro ente.

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata si rileva che il patrimonio viene utilizzato in parte per lo svolgimento delle attività istituzionali, in parte dato in locazione ed in parte dato in gestione a enti, fondazioni o gruppi sportivi.

Le principali carenze riguardano:

- Sede municipale (vedi elenco sopra al n. 1). E' necessario eseguire la verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri (OPCM) n. 3274 del 20.03.2003 per il miglioramento sismico del fabbricato. Presenta una distribuzione dei locali poco razionale, uffici angusti, alcuni ricavati in vani di passaggio o di collegamento. Inoltre non risulta a norma con la vigente legislazione sulla privacy.
- Scuola primaria (n. 3). Costruita nel biennio 1960-62 con la normativa allora vigente, oggi necessita di opere strutturali per il miglioramento sismico dell'intero edificio e di un adeguamento alla normativa antincendio.
- Palestra comunale (n. 4). Necessita della verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274 del 20.03.2003.-

- Magazzino comunale (n. 6). Necessita della verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274/2003.- Risulta privo del servizio igienico, dello spogliatoio e di un laboratorio per piccole riparazioni e manutenzioni. Non ha uno spazio esterno utile per il deposito di materiale e inoltre lo spazio interno risulta insufficiente per ospitare le attrezzature e i mezzi d'opera; prova ne sia che parte del materiale viene depositato al C.A.R.D. mentre le autovetture vengono parcheggiate nel portico della comunale Casa per ferie e in Casa Spada.
- Casa Spada (n. 10). E' necessario eseguire la verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274/2003 per il miglioramento sismico della struttura, eseguire lavori edili di ristrutturazione, di messa a norma degli impianti, procedere all'eliminazione delle barriere architettoniche e di adeguamento alla normativa antincendio.
- Casa San Rocco (n. 11). E' necessario eseguire la verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274/2003 per il miglioramento sismico della struttura, eseguire lavori edili di ristrutturazione, di verifica degli impianti, di adeguamento alla normativa antincendio e procedere all'eliminazione delle barriere architettoniche.
- Camposanto (n. 12). Necessita di interventi di manutenzione straordinaria, in particolare del rifacimento della lattoneria e delle guaine impermeabili poste sulle coperture piane dei fabbricati che ospitano i loculi. Inoltre è necessario procedere all'eliminazione delle barriere architettoniche.
- Ex Casa Cunial Ida (n. 13). Necessita di lavori di manutenzione straordinaria sulla copertura.
- Istituto Cavanis (n. 14). L'Amministrazione sta avviando i lavori di ristrutturazione parziale e ampliamento dell'immobile, per trasferirvi la scuola primaria di Possagno.
- Casa Canova e Museo Canoviano (n. 15). E' necessario eseguire la verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274 del 20.03.2003 per opere di miglioramento sismico della struttura dei vari edifici. In particolare la copertura dell'Ala Lazzari del Museo Canoviano versa in cattive condizioni statiche e necessita di interventi che prevedano la ristrutturazione delle strutture e il restauro della volta interna. E' inoltre necessario adeguare i fabbricati alla normativa antincendio e procedere all'eliminazione delle barriere architettoniche.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Oltre agli interventi sopra indicati di verifica della sicurezza (OPCM n. 3274/2003), adeguamento alla normativa antincendio ed eliminazione delle barriere architettoniche e prescritti dalla vigente normativa, risultano prioritari i seguenti interventi:

- Sede Municipale (n. 1): nel prossimo triennio è opportuno modificare e razionalizzare la distribuzione interna dell'attuale sede municipale, anche in previsione di eventuali unioni di servizi con altri comuni, compatibilmente con la disponibilità di bilancio, oppure ricavare una nuova sede in un edificio diverso nell'eventualità che l'Amministrazione intendesse ampliare gli spazi della Gipsoteca Canoviana.
- Magazzino comunale (n. 6): Va pensata una nuova sede in quanto l'attuale fabbricato risulta insufficiente, non a norma sotto il profilo sanitario e privo di uno spazio esterno per il deposito del materiale, attingendo a fondi comunali, compatibilmente con la disponibilità di bilancio.
- Istituto Cavanis (n. 14). A seguito della gara di appalto integrato e alla stipula del contratto d'appalto in data 30.12.2015, è già stata avviata la progettazione esecutiva dell'opera per il successivo avvio del cantiere, previsto per febbraio 2017.- I lavori dovranno essere conclusi entro giugno 2018.-

Possagno, 06-12-2016

IL SINDACO
f.to DE PAOLI GIANNI

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, per quanto di competenza, si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to BOSA JOHN

Data 09-01-2017

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,
si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SAGRILLO NADIA

Data 09-01-2017

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, per quanto di competenza,
si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to FORNASIER STELLA

Data 09-01-2017

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare il "*Piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008*", che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio;
3. di invitare tutti i Responsabili dei Servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni ed interventi previsti nel piano;
4. di dare atto che, a consuntivo, sarà predisposta una relazione annuale, nell'ambito del referto del controllo di gestione, che sarà inviata alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - Comma 4° - del T.U. n. 267/2000.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2017-2019

- RELAZIONE -

DOTAZIONE INFORMATICA

Nel corso dell'anno 2016 si è dato parzialmente corso a quanto programmato nel piano triennale per vari motivi contingenti, in particolare perché gli interventi sono da valutare attentamente anche in funzione dell'assetto che assumeranno gli uffici per effetto del progetto di associazione dei servizi comunali.

SITUAZIONE ATTUALE

La situazione della dotazione risulta migliorata in seguito ai seguenti interventi effettuati nell'anno 2016:

- 1) presso la biblioteca n. 3 pc mod. Fujitsu Siemens Scenic T ad uso degli utenti sono stati sostituiti con pc più performanti (si tratta dei pc recuperati dagli uffici comunali HP Compaq dc7800p, perché sostituiti dai nuovi pc mod. Hp 400G);
- 2) è stato necessario dotare l'ufficio elettorale della nuova stampante ad aghi Tally Genicom 2250 in sostituzione della stampante Epson Lq 2180, non più funzionante;
- 3) è stata finalmente effettuata la sostituzione del pc mod. Hp Dc 7800 del 2008 presso la ragioneria con il nuovo pc mod. Hp 400G, da tempo disponibile, molto più performante e con sistema operativo più recente.

La situazione attuale della dotazione informatica è dunque la seguente:

UFFICIO	DOTAZIONE
UFFICIO RAGIONERIA	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor - n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor
UFFICIO TRIBUTI	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor - n. 1 stampante laser b/n (Hp Laserjet 1320)
UFFICIO SEGRETERIA	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 stampante laser b/n (Hp Laserjet 1320) - n. 1 scanner Fujitsu fi-6230z photo - n. 1 etichettatrice Meteor Miro per protocollo informatico
UFFICIO TECNICO (Edilizia privata)	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor Eizo - n. 1 stampante b/n Hp Laserjet 1200
UFFICIO TECNICO (Lavori Pubblici e Patrimonio)	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor - n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 scanner Epson 2580 Photo - n. 1 stampante laser b/n Epson Epl 5700 - n. 1 stampante colori Epson Stylus Photo 1290
UFFICIO ANAGRAFE	- n. 2 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 personal computer Hp 400G + monitor (per comunicazioni Ina-Saia) - n. 1 stampante ad aghi Tally Genicom 2250

UFFICIO POLIZIA LOCALE	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor
UFFICIO PERSONALE	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor
UFFICIO ASS.TE SOCIALE	- n. 1 personal computer LG Senek Computer + monitor - n. 1 stampante laser b/n (Hp Laserjet 1320)
UFFICIO SEGRETARIO	- n. 1 personal computer portatile Hp Compaq 6115 b
PROTEZIONE CIVILE	- n. 1 personal computer portatile Hp Probook (acquistato tramite la comunità montana del grappa)
BIBLIOTECA COMUNALE	- n. 1 personal computer Hp 400G + monitor ad uso del personale di servizio - n. 3 personal computer HP Compaq dc7800p - n. 1 stampante multifunzione Olivetti - n. 1 stampante laser Samsung b/n fronte/retro (anno 2013) - n. 1 fotocopiatrice Kyocera

Sono inoltre in funzione

UFFICI COMUNALI	- server Hp Proliant (anno 2012)
UFFICI COMUNALI (Piano terra)	- fotocopiatrice multifunzione Kyocera
UFFICI COMUNALI (Piano primo)	- fotocopiatrice multifunzione Olivetti
SCUOLE ELEMENTARI	- fotocopiatrice multifunzione Olivetti

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Si ritiene di concentrare gli sforzi di rinnovamento hardware o di ripensamento a livello infrastrutturale sui seguenti aspetti, confermando quanto già programmato per l'anno 2016:

- a) Acquisto di una stampante ad uso dell'ufficio del personale e, eventualmente, dell'ufficio ragioneria;
- b) Ricollocazione del server, attualmente posto nel corridoio tra l'ufficio anagrafe e la sala di attesa al piano terra del municipio, in un locale idoneo dedicato già individuato di massima, al fine di garantire una maggiore protezione allo stesso; tale locale è attualmente occupato come deposito e archivio storico, per cui preliminarmente sarà necessario individuare una collocazione alternativa del materiale e della documentazione;
- c) Ricollocazione degli armadi contenenti gli apparati della banda larga Ascotlc, degli apparati della rete telefonica, del "cloud storage" per il salvataggio in locale e in remoto della banca dati comunale (attualmente disposti nell'ufficio anagrafe) e della centralina per il controllo della rete di video-sorveglianza comunale (attualmente all'interno di un armadio) e del pc di controllo (nella stanza attualmente utilizzata dall'agente di polizia municipale) in un locale idoneo dedicato;
- d) Messa in funzione ed eventuale integrazione della rete stabilizzata di alimentazione dei pc; allo scopo potrebbe essere valutato l'acquisto di un UPS centralizzato, da collocare in un ambiente idoneo (indicativamente lo stesso ambiente già indicato alle lettere b) e c);
- e) Gli interventi più consistenti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere valutati e progettati nell'ottica generale della associazione dei servizi comunali.

TELEFONIA MOBILE

LA SITUAZIONE ATTUALE

Nel corso dell'anno 2016 non sono stati effettuati interventi di miglioria.

La dotazione è composta di n. 4 apparecchi cellulari, assegnati come segue:

N.	ASSEGNATARIO	QUALIFICA	NUMERO TEL.
1	Bosa John	Resp.le Settore tecnico	335-1321816
2	Bernardi Francesco	Operaio	335-1321817
3	Bernardi Franco	Operaio	335-1321818
4	Marcon Manuele	Agente polizia locale	335-1321819

La dotazione di telefonia mobile risente delle seguenti scelte preliminari:

- non si è ritenuto opportuno provvedere di cellulare né gli amministratori, né il segretario comunale;
- in relazione al vigente piano di protezione civile comunale: sentito anche l'ing. Maurizio Girola, si ritiene opportuno che presso la struttura regionale deputata alla attività in materia di Protezione civile (Centro Funzionale Decentrato) sia comunicato un solo numero di telefonia mobile di riferimento del Comitato di Protezione Civile Comunale; in tal modo sarà assicurato il collegamento tra Comune e Regione anche qualora l'apparecchio mobile passasse di mano tra i vari componenti del comitato comunale.

Precisato quanto sopra circa l'aggiornamento della dotazione, tenuto conto della struttura e dei compiti istituzionali delle aree e dell'organico, al momento non sembrano profilarsi interventi ulteriori per il potenziamento o l'aggiornamento della dotazione telefonica mobile, valutandola adeguata rispetto alle attuali necessità.

TELEFONIA FISSA

LA SITUAZIONE ATTUALE

La configurazione attuale è di tipo tradizionale, comunque predisposta per una conversione alla soluzione Voip. Un certo disagio è provocato dalla assenza presso l'ufficio ragioneria di un secondo apparecchio fisso, con la necessità conseguente di utilizzare un apparecchio mobile.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Non si ritiene che siano necessari ulteriori interventi sulla telefonia fissa, se non, eventualmente, l'installazione di un secondo apparecchio telefonico fisso presso l'ufficio ragioneria.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Nel corso dell'anno 2016 non sono stati acquistati automezzi di servizio, in linea con quanto indicato nel piano triennale.

LA SITUAZIONE ATTUALE

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono gli stessi già indicati nel piano dell'anno scorso, precisamente:

N.	MODELLO	UFFICIO	TARGA
1	Autovettura FIAT PUNTO JTD (diesel)	Personale	CE 718 VA
2	Autovettura FIAT PUNTO 1.2 (benzina)	Personale - Assistente Sociale	DN 063 RM
3	Autovettura FIAT PANDA 1.2 4x4 (benzina)	Polizia locale	YA 070 AH
4	Autocarro FIAT DAILY (diesel)	Tecnico	AH 382 YP
5	Autocarro DURSO (diesel)	Tecnico	AF V 343
6	Pala meccanica VENIERI (diesel)	Tecnico	TV AA 672

7	Attrezzatura: GENERATORE ELETTRICO (benz.)	Tecnico	Senza targa
8	Attrezzatura: SPARGISALE (benzina)	Tecnico	Senza targa
9	Attrezzatura: TRATTORE RASA ERBA (benzina)	Tecnico	Senza targa

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

I mezzi di cui sopra rappresentano la dotazione necessaria per eseguire la manutenzione della viabilità, delle reti tecnologiche, degli edifici comunali, per l'erogazione dei servizi nonché per il mantenimento degli standard minimi di efficienza, di funzionamento degli uffici e l'espletamento dei vari compiti istituzionali. Si ritiene che non possano essere ulteriormente ridotti.

In linea con quanto già presentato nel piano 2016-2018, si ritiene di programmare la sostituzione dei mezzi d'opera, in particolare dell'autocarro Fiat Daily (immatricolato nel 1996) e dell'autocarro Durso (che risulta essere poco funzionale), attingendo a sponsor/Fondi comunali compatibilmente con la disponibilità di bilancio.

BENI IMMOBILI

Nel corso dell'anno 2016 non è stato dato corso ad acquisti o alienazioni del patrimonio immobiliare comunale.

LA SITUAZIONE ATTUALE

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, alla data odierna risultano essere i seguenti (per un maggiore dettaglio vedi inventario dei beni comunali):

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE
1	Sede Municipale	Via Canova n. 70
2	Centro Sociale - Biblioteca comunale e Museo Pal.	Via Roma n. 8 e Contrada Pastega n. 1
3	Scuola primaria	Via Molinetto n. 10
4	Palestra comunale	Via degli Impianti Sportivi n. 3
5	Impianto per il gioco del tennis	Via degli Impianti Sportivi
6	Magazzino comunale	Via degli Impianti Sportivi n. 1
7	Centro Attrezzato Raccolta Differenziata (C.A.R.D.)	Contrada Sofratta
8	N. 9 alloggi residenziali Casa per Ferie	Via Stradine del Tempio n. 15
9	N. 2 alloggi residenziali Condominio Residence Olivi	Via Serafin n. 14/1 e Via Serafin n. 14/4
10	Casa Spada	Via Canova n. 11
11	Casa San Rocco	Località San Rocco n. 8
12	Camposanto comunale	Contrada Sofratta
13	Ex Casa Cunial Ida	Contrada Cunial n. 53
14	Istituto Cavanis (Scuola primaria e secondaria)	Piazzetta Pio X n. 3
15	Casa Canova e Museo Canoviano	Via Canova n. 72/74
16	Casa Canonica	Via S. Albino, 4

Nell'elenco dei beni comunali di cui sopra non sono state riportate le Chiese e i manufatti della rete dell'acquedotto e della fognatura.

Nell'elenco è stato incluso l'immobile di cui al n. 17, edificato su area comunale e di fatto posseduto da altro ente.

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata si rileva che il patrimonio viene utilizzato in parte per lo svolgimento delle attività istituzionali, in parte dato in locazione ed in parte dato in gestione a enti, fondazioni o gruppi sportivi.

Le principali carenze riguardano:

- Sede municipale (vedi elenco sopra al n. 1). E' necessario eseguire la verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri (OPCM) n. 3274 del 20.03.2003 per il miglioramento sismico del fabbricato. Presenta una distribuzione dei locali poco razionale, uffici angusti, alcuni ricavati in vani di passaggio o di collegamento. Inoltre non risulta a norma con la vigente legislazione sulla privacy.
- Scuola primaria (n. 3). Costruita nel biennio 1960-62 con la normativa allora vigente, oggi necessita di opere strutturali per il miglioramento sismico dell'intero edificio e di un adeguamento alla normativa antincendio.
- Palestra comunale (n. 4). Necessita della verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274 del 20.03.2003.-
- Magazzino comunale (n. 6). Necessita della verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274/2003.- Risulta privo del servizio igienico, dello spogliatoio e di un laboratorio per piccole riparazioni e manutenzioni. Non ha uno spazio esterno utile per il deposito di materiale e inoltre lo spazio interno risulta insufficiente per ospitare le attrezzature e i mezzi d'opera; prova ne sia che parte del materiale viene depositato al C.A.R.D. mentre le autovetture vengono parcheggiate nel portico della comunale Casa per ferie e in Casa Spada.
- Casa Spada (n. 10). E' necessario eseguire la verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274/2003 per il miglioramento sismico della struttura, eseguire lavori edili di ristrutturazione, di messa a norma degli impianti, procedere all'eliminazione delle barriere architettoniche e di adeguamento alla normativa antincendio.
- Casa San Rocco (n. 11). E' necessario eseguire la verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274/2003 per il miglioramento sismico della struttura, eseguire lavori edili di ristrutturazione, di verifica degli impianti, di adeguamento alla normativa antincendio e procedere all'eliminazione delle barriere architettoniche.
- Camposanto (n. 12). Necessita di interventi di manutenzione straordinaria, in particolare del rifacimento della lattoneria e delle guaine impermeabili poste sulle coperture piane dei fabbricati che ospitano i loculi. Inoltre è necessario procedere all'eliminazione delle barriere architettoniche.
- Ex Casa Cunial Ida (n. 13). Necessita di lavori di manutenzione straordinaria sulla copertura.
- Istituto Cavanis (n. 14). L'Amministrazione sta avviando i lavori di ristrutturazione parziale e ampliamento dell'immobile, per trasferirvi la scuola primaria di Possagno.
- Casa Canova e Museo Canoviano (n. 15). E' necessario eseguire la verifica di sicurezza prevista dall'art. 2, comma 3 dell'OPCM n. 3274 del 20.03.2003 per opere di miglioramento sismico della struttura dei vari edifici. In particolare la copertura dell'Ala Lazzari del Museo Canoviano versa in cattive condizioni statiche e necessita di interventi che prevedano la ristrutturazione delle strutture e il restauro della volta interna. E' inoltre necessario adeguare i fabbricati alla normativa antincendio e procedere all'eliminazione delle barriere architettoniche.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Oltre agli interventi sopra indicati di verifica della sicurezza (OPCM n. 3274/2003), adeguamento alla normativa antincendio ed eliminazione delle barriere architettoniche e prescritti dalla vigente normativa, risultano prioritari i seguenti interventi:

- Sede Municipale (n. 1): nel prossimo triennio è opportuno modificare e razionalizzare la distribuzione interna dell'attuale sede municipale, anche in previsione di eventuali unioni di servizi con altri comuni, compatibilmente con la disponibilità di bilancio, oppure ricavare una nuova sede in un edificio diverso nell'eventualità che l'Amministrazione intendesse ampliare gli spazi della Gipsoteca Canoviana.
- Magazzino comunale (n. 6): Va pensata una nuova sede in quanto l'attuale fabbricato risulta insufficiente, non a norma sotto il profilo sanitario e privo di uno spazio esterno per il deposito del materiale, attingendo a fondi comunali, compatibilmente con la disponibilità di bilancio.
- Istituto Cavanis (n. 14). A seguito della gara di appalto integrato e alla stipula del contratto d'appalto in data 30.12.2015, è già stata avviata la progettazione esecutiva dell'opera per il successivo avvio del cantiere, previsto per febbraio 2017.- I lavori dovranno essere conclusi entro giugno 2018.-

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to DE PAOLI GIANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BERGAMIN RAFFAELE MARIO

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione

- a' sensi dell'art. 124, comma 2° del D. Lgs. 267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 25-01-2017
- viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 507 in data 25-01-2017, ai sensi dell'art. 125 – D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì 25-01-2017

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to SAGRILLO NADIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 05-02-2017 ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
BERGAMIN RAFFAELE MARIO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO DELLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 16-01-2017**

Addì, li

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Sagrillo Nadia